ACOMPANHAMENTO DO LICENCIAMENTO E INSCRIÇÕES TRIBUTÁRIAS



CHECAR PENDÊNCIA

Caso haja alguma pendência, alterar a exigência incluída pelo orgão para correção e conclusão.



REDESIMPLES DIGITAL

REGISTRO DE LIVRO DIGITAL



estadual - DAE" o DAE já

INFORMAR SE SERÁ ASSINADO POR PROCURADOR

Selecionar a opção se o livro será ou não assinado por procurador e clicar em Avançar.

ASSINAR DIGITALMENTE

Assinar digitalmente o livro com certificado A1 ou A3 token ou smartcard. pago e clicar em Avançar.

PREENCHER DADOS DOS TERMOS

Preencher todos os campos referentes aos termos. Clicar em Avançar e escolher se utilizará o próprio termo ou o padrão gerado automaticamente pelo sistema. Anexar o arquivo do livro e incluir o assinante. Clicar novamente em Avançar.

ENVIAR LIVRO DIGITAL

Após assinar digitalmente o livro, clicar em Enviar para Junta.

LIVRO ENVIADO

6



BALANÇO CONTÁBIL





SOLICITAR CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR

CÓPIA AUTENTICADA DE DOCUMENTO

NECESSIDADE DE CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR

SELECIONAR SERVIÇOS WEB

Selecionar a opção Serviços Web, Certidão de Inteiro Teor, preencher os dados da empresa e confirmar a solicitação.

INFORMAR DADOS REQUERENTE

Preencher com os dados do responsável pela solicitação e clicar em Confirmar. O sistema informará o número do protocolo da Certidão juntamente com a opção de imprimir o DAE para o pagamento. Clicar na opção Imprimir.

RETIRAR DOCUMENTOS

Realizar o download da Certidão após o prazo estipulado pela Junta Comercial.



ACESSAR PORTAL DE SERVIÇOS

Acessar Portal de Serviços da Junta Comercial.

SELECIONAR OS ATOS

Selecionar os Atos desejados e clicar em avançar. O sistema mostrará um resumo da solicitação que deverá ser confirmada na opção Solicitar Certidão.

PAGAR DO DAE

Realizar o pagamento do DAE e aguardar o prazo para realizar o download da Certidão.

CERTIDÃO JÁ DISPONIBILIZADA AO CONTRIBUINTE



VIABILIDADE DE ABERTURA DE EMPRESA





TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL PARA SOCIEDADE LIMITADA



REGISTRO DIGITAL

Informar FCN da LTDA, avançar, incluir os anexos se necessário e assinar o processo digitalmente.



REGISTRO DIGITAL

Informar FCN/REMP da individual, avançar, incluir anexos se necessário e assinar o processo digitalmente.

ENVIAR PARA JUNTA

Informar primeiro o protocolo da LTDA, Vincular o protocolo da individual e posteriormente clicar na opção Enviar para Junta.

ATENÇÃO

Nos processos de transformação com 2 processos, deve ser solicitada a liberação da FCN do processo de individual referente ao passo 4, para prosseguir sem DBE.



PROCESSO ENVIADO PARA ANÁLISE DA JUNTA COMERCIAL



BAIXA DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA

BAIXA AUTOMÁTICA







REQUISITOS PARA A BAIXA AUTOMÁTICA

🕜 Utilizar o distrato padrão;

Os sócios devem assinar com os seus certificados digitais;

😽 O processo não pode conter anexos.



ABERTURA DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL

REGISTRO AUTOMÁTICO





Para utilizar o Registro Automático, você não poderá anexar documentos ou vincular procurações. Clicar em Concordo, avançar e finalizar com as assinaturas.

8

ENVIAR PARA A JUNTA

Após assinar o processo digitalmente, deve enviá-lo para a Junta Comercial na opção Enviar para Junta.

REQUISITOS PARA O REGISTRO AUTOMÁTICO

- 🕇 Utilizar o contrato padrão;
- Os sócios devem assinar com os seus certificados digitais;
 - O processo não pode conter anexos.

PROCESSO ENVIADO PARA ANÁLISE DA JUNTA COMERCIAL



ABERTURA DE FILIAL EM OUTRA UF

SEDE NO CEARÁ E FILIAL EM OUTRO ESTADO



incluir anexos, se necessários, e assinar o processo digitalmente.



Após assinar digitalmente o processo, deve enviá-lo para a Junta Comercial na opção Enviar para Junta.



PROCESSO ENVIADO PARA ANÁLISE DA JUNTA COMERCIAL



TRANSFORMAÇÃO DE **Sociedade Empresária limitada** (LTDA) Para **Empresário individual DE RESPONSABILIDADE LIMITADA** (EIRELI)



ACESSAR PORTAL DE SERVIÇOS

Acessar Portal de Serviço la Junta Comercial.

02

GERAR DBE

da empresa.

VIABILIDADE

Criar viabilidade referente à Transformação com eventos 020 - Alteração de nome empresarial, 225 - Alteração de Natureza Jurídica e demais eventos que estejam sendo alterados.

03

ACESSAR INTEGRADOR

Acessar a opção Integrador, Preencher com Ato 002 - Alteração, Evento 046 - Transformação demais eventos que estejam sendo alterados. 04

06

GERAR DAE ONLINE

Gerar DAE de Constituição de EIRELI.

Gerar DBE referente à transformação



SELECIONAR REGISTRO DIGITAL

Informar FCN/REMP, avançar, incluir anexos, se necessários, e assinar o processo digitalmente.



ENVIAR PARA A JUNTA

Após assinar digitalmente o processo, enviá-lo para a Junta Comercial na opção Enviar para a Junta.



PROCESSO ENVIADO PARA ANÁLISE DA JUNTA COMERCIAL

