

Manual do Usuário

Portal de Serviços



Sumário

1. Apresentação	3
2. Acesso ao Portal de Serviços	3
3. Solicitar Novo Registro	4

Lista de Figuras

Figura 1: Tela de Login do Portal	3
Figura 2: Tela Inicial do Registro Digital	4
Figura 3: Pesquisar Protocolo no Módulo integrador	4
Figura 4: Informações do Processo	5
Figura 5: Informar Número da Guia de Pagamento	5
Figura 6: Adicionar ou Remover Guia de Pagamento.....	6
Figura 7: Ato não assinado por Procurador	6
Figura 8: Ato Assinado por Procurador - Número do Processo da Procuração	7
Figura 9: Adicionar Arquivo e Visualizar Documento	8
Figura 10: Adicionar Assinante	9
Figura 11: Gerenciar Assinantes do Documento	10
Figura 12: Instruções para Assinar o Documento Digitalmente	11
Figura 13: Assinar Digitalmente.....	12
Figura 14: Selecionar Certificado	12
Figura 15: Assinando Documentos	13
Figura 16: Informar Senha do Certificado Digital	13
Figura 17: Mensagem de Assinatura Digital Realizada com Sucesso	14

1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Registro Digital.

2. Acesso ao Portal de Serviços

1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta Comercial, informe o CPF e a Senha e clique no botão “**Entrar**”.
2. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo “**Digite seu CPF**” e clique em “**Enviar**”.
3. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.



Figura 1: Tela de Login do Portal

O Registro Digital dispõe das seguintes opções:

- **Solicitar Novo Registro:** permite inserir um novo processo de Registro Digital.
- **Consultar Registro Digital:** permite consultar o andamento de processo de Registro Digital.
- **Assinar documentos:** permite realizar a assinatura dos documentos.
- **Enviar para Junta Comercial:** permite enviar o documento para a Junta realizar análise.
- **Validar Documentos:** permite validar o processo de Registro Digital.
- **Consultar Solicitações:** permite consultar todas as solicitações realizadas pelo usuário.

3. Solicitar Novo Registro

1. Para solicitar um novo registro (constituição, alteração de dados, encerramento, entre outros), clique em “**Solicitar Novo Registro**”.

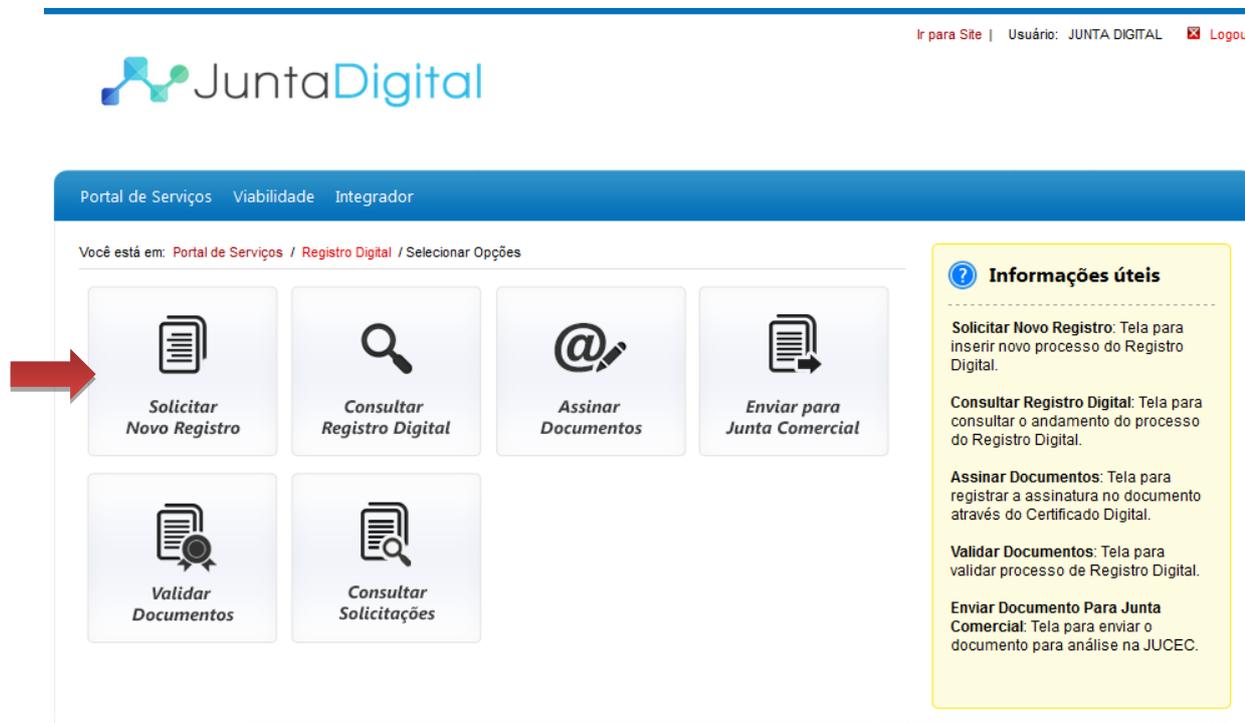


Figura 2: Tela Inicial do Registro Digital

2. Informe o código do protocolo do Módulo Integrador e clique no botão “**Pesquisar**”. Será necessário que o processo esteja finalizado no Módulo Integrador.



Figura 3: Pesquisar Protocolo no Módulo integrador

3. O sistema irá exibir os dados do protocolo. Confira os dados e clique no botão “**Avançar**”.

Ir para Site | Usuário: JUNTA DIGITAL Logout

Portal de Serviços Viabilidade Integrador

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Protocolo Módulo Integrador

Registro Digital - Protocolo Módulo Integrador

Protocolo Módulo Integrador: Pesquisar

Protocolo Módulo Integrador: CE2201600307711
Nome Empresa: ANA MARIA ALMEIDA INACIO EIRELI
Ato: 091 - ATO CONSTITUTIVO - EIRELI
Natureza Jurídica: 2305 - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (DE NATUREZA EMPRESARIA)

Informações úteis
Protocolo Módulo Integrador:
Número do protocolo gerado no Módulo Integrador

Figura 4: Informações do Processo

4. Informe o número da guia que você tem em mãos, e em seguida clique em “**Avançar**”. A guia de pagamento deve estar paga.

Ir para Site | Usuário: JUNTA DIGITAL Logout

Portal de Serviços Viabilidade Integrador

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Guia de Pagamento

Registro Digital - Guia de Pagamento

Protocolo Módulo Integrador: CE2201600307711
Nome Empresa: ANA MARIA ALMEIDA INACIO EIRELI
Ato: 091 - ATO CONSTITUTIVO - EIRELI
Natureza Jurídica: 2305 - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (DE NATUREZA EMPRESARIA)

Guia de pagamento*:
Número da Guia:

*Para processos de Registro Digital a Guia de Pagamento deve estar paga.

Informações úteis
A Guia de Pagamento já deve estar pago para dar prosseguimento na solicitação de Registro Digital.

Figura 5: Informar Número da Guia de Pagamento

5. Para informar mais guias de pagamento clique em “**Adicionar Guia**”, depois clique em “**Avançar**”.
 - a. Para excluir uma guia de pagamento clique em “**Remover**”

Ir para Site | Usuário: JUNTA DIGITAL  Logout



Portal de Serviços Viabilidade Integrador

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Guia de Pagamento

Registro Digital - Guia de Pagamento

Protocolo Módulo Integrador: CE2201600307711
Nome Empresa: ANA MARIA ALMEIDA INACIO EIRELI
Ato: 091 - ATO CONSTITUTIVO - EIRELI
Natureza Jurídica: 2305 - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (DE NATUREZA EMPRESARIA)

Guia de pagamento*:

Número da Guia: Remover 

Número da Guia: Remover

Número da Guia: Remover

+ Adicionar Guia 

*Para processos de Registro Digital a Guia de Pagamento deve estar paga.

← Voltar ➔ Avançar

Figura 6: Adicionar ou Remover Guia de Pagamento

6. Informe se o ato será assinado por procurador. Se “**Não**” clique em “**Avançar**”.

Ir para Site | Usuário: JUNTA DIGITAL  Logout



Portal de Serviços Viabilidade Integrador

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Procuração

Registro Digital - Procuração

Protocolo Módulo Integrador: CE2201600307711
Nome Empresa: ANA MARIA ALMEIDA INACIO EIRELI
Ato: 091 - ATO CONSTITUTIVO - EIRELI
Natureza Jurídica: 2305 - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (DE NATUREZA EMPRESARIA)

O ato a ser registrado será assinado por procurador?

Sim Não

Informações úteis

Procuração: Para que o ato seja assinado por procurador é necessário que a procuração já esteja registrada na Junta Comercial (exceto na Constituição), devendo ser informado o número de aprovação da procuração. Para mais informações sobre procuração para Registro Digital clique aqui.

← Voltar ➔ Avançar

Figura 7: Ato não assinado por Procurador

7. Marque a opção “**Sim**” se desejar indicar um procurador para assinar o ato. Informe o “**Número do Processo da Procuração**” registrado na Junta Comercial e clique em “**Avançar**”.

Obs. Registra-se a procuração anteriormente na Junta Comercial com o ato “1206 – Procuração para Registro Digital” que deverá estar aprovada e a partir daí o outorgado poderá assinar os documentos indicados no sistema.

a. Para informar mais de um Número do Processo da Procuração, clique em “**Adicionar Procuração**”.

b. Caso queira excluir um Número de Procuração, clique em “**Remover**”.

Ir para Site | Usuário: JUNTA DIGITAL Logout

Portal de Serviços Viabilidade Integrador

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Procuração

Registro Digital - Procuração

Protocolo Módulo Integrador: CE2201400011840
Nome Empresa: MORE MOTOS LTDA
Ato: 090 - CONTRATO
Natureza Jurídica: 2062 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

O ato a ser registrado será assinado por procurador?

Sim Não

Nº Processo da Procuração:*

Número do Processo da Procuração (correspondente ao número da procuração arquivada na Junta Comercial):
 Remove

Número do Processo da Procuração (correspondente ao número da procuração arquivada na Junta Comercial):
 Remove

+ Adicionar Procuração

← Voltar Avançar →

Informações úteis

Procuração: Para que o ato seja assinado por procurador é necessário que a procuração já esteja registrada na Junta Comercial (exceto na Constituição), devendo ser informado o número de aprovação da procuração. Para mais informações sobre procuração para Registro Digital clique aqui.

Figura 8: Ato Assinado por Procurador - Número do Processo da Procuração

8. O sistema exibe os documentos gerados no Módulo Integrador e, também dispõe da opção de anexar documentos. Para visualiza-los clique em “**Visualizar Documento**” e para anexar novos documentos ao processo, selecione “**Adicionar Arquivo**”.
- a. Só poderão ser adicionados arquivos que se encontram no padrão PDF/A e com tamanho máximo de 10 Mb (megabytes).

The screenshot displays the 'Junta Digital' web portal. At the top right, there are links for 'Ir para Site', 'Usuário: JUNTA DIGITAL', and a 'Logout' button. The main navigation bar includes 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', and 'Integrador'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / DAE Pago'. The central area is titled 'Documentos/Assinantes' and shows details for a specific document: 'Protocolo Módulo Integrador: CE2201600307711', 'Nome Empresa: ANA MARIA ALMEIDA INACIO EIRELI', 'Ato: 091 - ATO CONSTITUTIVO - EIRELI', and 'Natureza Jurídica: 2305 - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (DE NATUREZA EMPRESARIA)'. A green button '+ Adicionar Assinante Todos Documentos' is visible. Below this, a section titled 'Capa de Processo' contains a document thumbnail, the title 'Capa de Processo', user 'Usuário: DANIELLA PIMENTA', and date 'Data anexo imagem: 16/11/2016 09:24:19'. A note states 'Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.' Two buttons are present: 'Visualizar Documento' (orange) and '+ Adicionar Assinante' (green). A red arrow points from the 'Visualizar Documento' button to the 'Adicionar Arquivo' button (green) located in the 'Anexos' section below. At the bottom, there are 'Voltar' (orange) and 'Avançar' (green) buttons. A yellow box on the right contains 'Informações úteis' with instructions on signing and sending documents.

Figura 9: Adicionar Arquivo e Visualizar Documento

9. Os assinantes de cada documento estão indicados em “Assinantes do Documento”. Nos documentos que não tiverem assinantes é necessário adicionar. Para informa-los clique em “Adicionar Assinante”. Para adicionar um assinante para todos os documentos de uma vez, clique em “Adicionar Assinante Todos Documentos”.

Ir para Site | Usuário: JUNTA DIGITAL  Logout



Portal de Serviços Viabilidade Integrador

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / DAE Pago

Documentos/Assinantes

Protocolo Módulo Integrador: CE2201600307711
Nome Empresa: ANA NAAMA ALMEIDA REPLIC EIRELI
Ato: 091 - ATO CONSTITUTIVO - EIRELI
Natureza Jurídica: 2305 - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (DE NATUREZA EMPRESARIA)

+ Adicionar Assinante Todos Documentos

Capa de Processo

Capa de Processo
Usuário: DANIELA BALLO
Data anexo imagem: 16/11/2016 09:24:19

Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

Assinantes do Documento:

Nome	Email	CPF	Ação
Daniela Ballo	daniela.ballo@jucemg.mg.gov.br	298.622.178-55	 

Capa Processo Enquadramento

Enquadramento

Documento Principal

Anexos

+ Adicionar arquivo





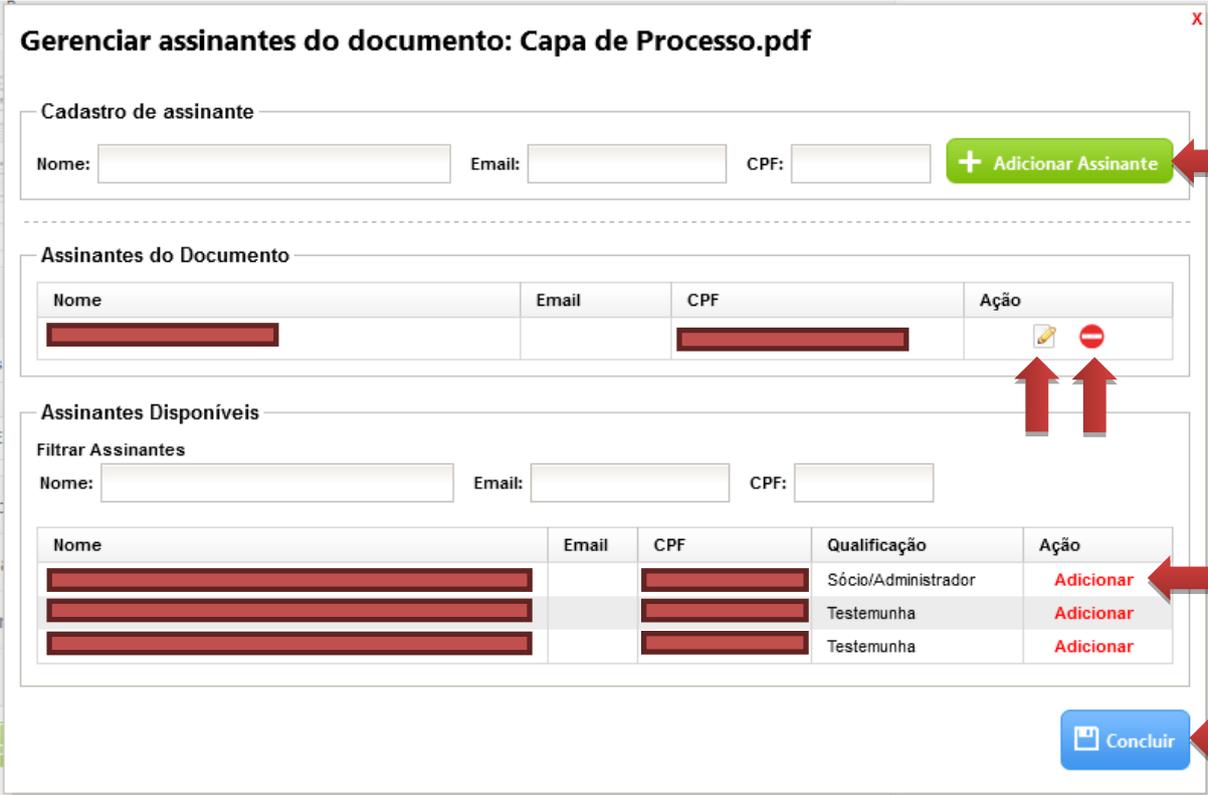
Informações úteis

Assinante: Todos os assinantes informados deverão assinar o documento digitalmente

Envio de Arquivos: Para ser enviado, o arquivo deverá ser convertido em pdf. Após o envio de todos os arquivos será gerado um único documento contendo os mesmos.

Figura 10: Adicionar Assinante

10. O sistema abre uma janela (pop-up) com a lista de Assinantes Disponíveis. Para indicar um desses assinantes para o documento clique em **Adicionar**.
- Para cadastrar novo assinante, informe o Nome, e-mail e o CPF e clique em **Adicionar Assinante**.
 - Para editar alguma informação do assinante clique em .
 - Para remover um assinante clique em .
 - Depois de indicar os assinantes clique em **Concluir**.



Gerenciar assinantes do documento: Capa de Processo.pdf

Cadastro de assinante

Nome: Email: CPF: **+ Adicionar Assinante**

Assinantes do Documento

Nome	Email	CPF	Ação
			 

Assinantes Disponíveis

Filtrar Assinantes

Nome: Email: CPF:

Nome	Email	CPF	Qualificação	Ação
			Sócio/Administrador	Adicionar
			Testemunha	Adicionar
			Testemunha	Adicionar

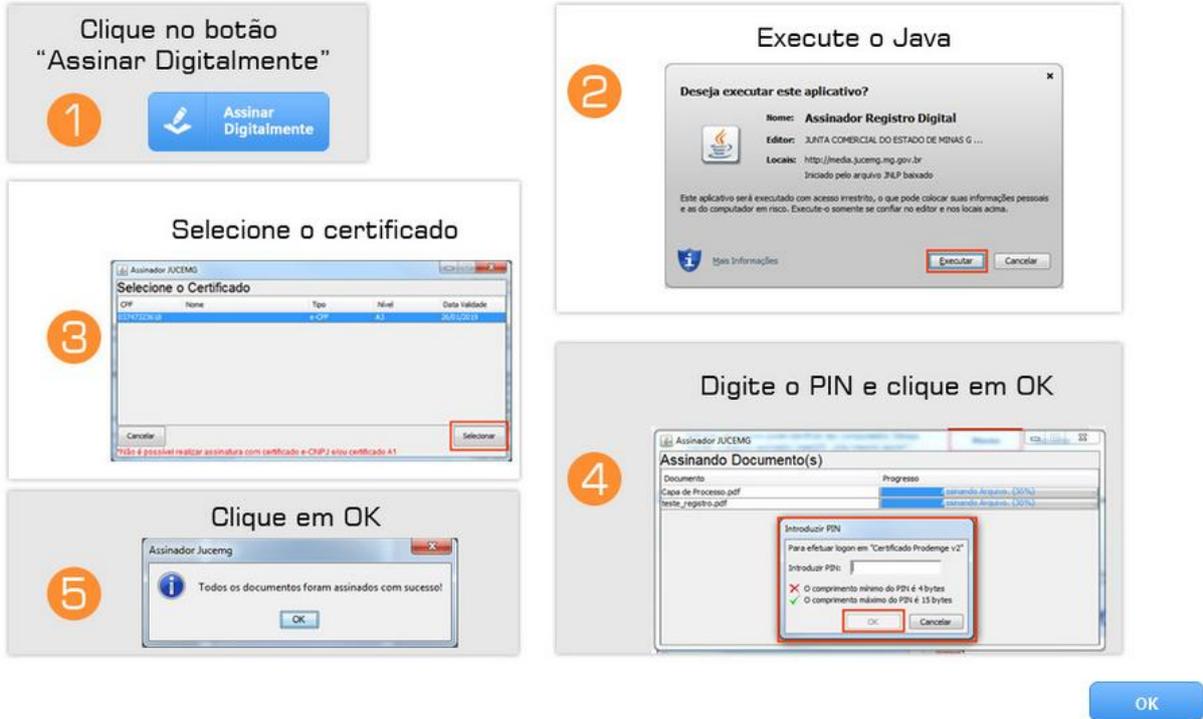
Concluir

Figura 11: Gerenciar Assinantes do Documento

11. O sistema retorna para a tela com a lista de documentos. Clique em **Avançar**.
- A Junta enviará um e-mail para o gestor e assinantes do processo informando o **Número do Protocolo do Registro Digital** no qual será utilizado para consultar o andamento do processo.

12. Para assinar o documento digitalmente, é necessário ter um certificado digital. O sistema exibe as instruções para realizar a operação.

Navegador Mozilla Firefox 



1 Clique no botão "Assinar Digitalmente"

2 Execute o Java

3 Selecione o certificado

4 Digite o PIN e clique em OK

5 Clique em OK

OK

Figura 12: Instruções para Assinar o Documento Digitalmente

13. Clique no botão “**Assinar Digitalmente**” e execute o Java.

Ir para Site | Usuário: JUNTA DIGITAL | Logout

JuntaDigital

Portal de Serviços Viabilidade Integrador

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Assinador

Assinador

Protocolo Registro Digital:

Protocolo Módulo Integrador: CE2201600307711
Nome Empresa: ASS. MEIA FAMILIA INOC. EIRELI
Ato: 091 - ATO CONSTITUTIVO - EIRELI
Natureza Jurídica: 2305 - EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (DE NATUREZA EMPRESARIA)
Protocolo Registro Digital: 16/271.365-7

Assinar:
Clique no botão ao lado para assinar os documentos, utilizando seu certificado digital. Certifique-se da inserção do seu dispositivo de assinatura.

- Capa de Processo
- Capa Processo Enquadramento
- Enquadramento
- Documento Principal

Informações úteis

Protocolo Registro Digital: número do protocolo gerado no Registro Digital

Assinatura: Para assinatura dos documentos do Registro Digital deverá ser utilizado o certificado digital e-CPF A3 da cadeia ICP-BRASIL.

Segurança: Os documentos enviados e assinados digitalmente estão protegidos por mecanismos de segurança capazes de garantir autenticidade, confidencialidade, não repúdio e integridade das informações.

Configuração JAVA e Navegador: Para fazer a verificação [Clique aqui](#).

Figura 13: Assinar Digitalmente

14. Seleccione o Certificado para assinar os documentos.

CPF	Nome	Tipo	Nível	Data Validade
		e-CPF	A3	03/06/2017

*Não é possível realizar assinatura com certificado e-CNPJ e/ou certificado A1

Figura 14: Selecionar Certificado

15. O sistema assina os documentos digitalmente.

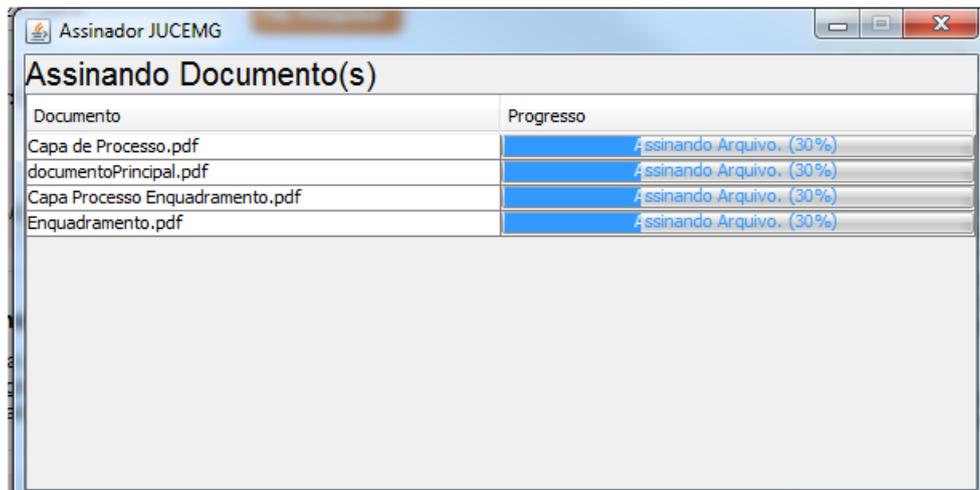


Figura 15: Assinando Documentos

16. Informe a senha do certificado digital.

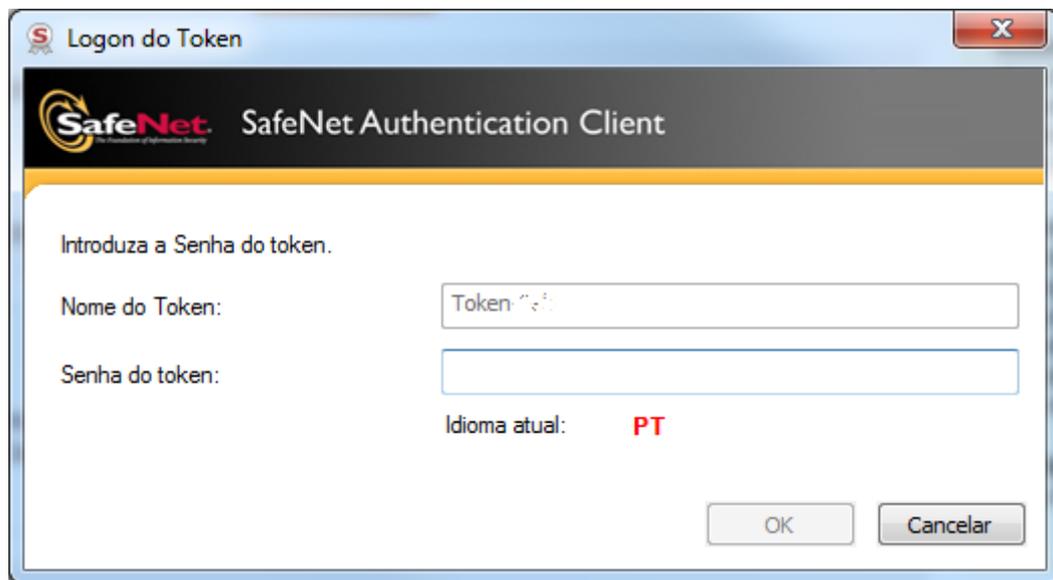


Figura 16: Informar Senha do Certificado Digital

17. O sistema exibe mensagem que as assinaturas de todos os documentos foram realizadas com sucesso.

The screenshot displays the 'Assinador' (Signer) interface of the Junta Digital system. At the top right, there are links for 'Imprimir Site', 'Usuário: JUNTA DIGITAL', and 'Logout'. The main header includes 'Portal de Serviços', 'Verificabilidade', and 'Integrador'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Assinador'. The main content area is titled 'Assinador' and features a green success message: 'Assinatura realizada com sucesso.' (Digital signature completed successfully). Below the message is a search field for 'Protocolo Registro Digital' with a 'Pesquisar' (Search) button. A modal dialog box is open, displaying the message: 'Assinador: Todos os documentos foram assinados com sucesso!' (Assinador: All documents were signed successfully!) with an 'OK' button. On the right side, there is a yellow box titled 'Informações úteis' (Useful information) containing details about the digital registration protocol, the required digital certificate (e-CPF A3), and security measures for document integrity and confidentiality. It also includes a link for 'Configuração JAVA e Navegador' (Java and Browser configuration).

Figura 17: Mensagem de Assinatura Digital Realizada com Sucesso