

# Manual do Usuário

## Portal de Serviços



---

## Sumário

<b>1. Apresentação</b> .....	3
<b>2. Acesso ao Portal de Serviços</b> .....	3
<b>3. Assinar Documentos</b> .....	4

## Lista de Figuras

Figura 1: Tela de Login do Portal.....	3
Figura 2: Tela Inicial do Portal .....	4
Figura 3: Executando Assinador do Java .....	4
Figura 4: Memorizando a permissão do Java. ....	5
Figura 5: Tela de Instruções .....	5
Figura 6: Pesquisar Registro Digital.....	6
Figura 7: Assinar Documentos.....	7
Figura 8: Confirmar Assinatura .....	8
Figura 9: Download do assinador .....	8
Figura 10: Executar o Assinado Javar .....	8
Figura 11: Selecionar Certificado.....	9
Figura 12: Senha do Assinador .....	9
Figura 13: Assinatura Realizada com Sucesso.....	9

## 1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Registro Digital.

## 2. Acesso ao Portal de Serviços

1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta, informe o CPF e a Senha e clique no botão “**Entrar**”.
2. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo “Digite seu CPF” e clique em “**Enviar**”.
3. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.

A autenticação de usuário é realizada através de CPF e senha. O sistema oferece uma opção para quem esqueceu a senha, permitindo a recuperação por meio do CPF. Para novos usuários, há um link para cadastro rápido, fácil e gratuito. O sistema recomenda o uso de navegadores como o Google Chrome e o Mozilla Firefox.

Figura 1: Tela de Login do Portal

O Registro Digital dispõe das seguintes opções:

- **Solicitar Novo Registro:** permite inserir um novo processo de Registro Digital.
- **Consultar Registro Digital:** permite consultar o andamento de processo de Registro Digital.
- **Assinar documentos:** permite realizar a assinatura dos documentos.
- **Enviar para Junta Comercial:** permite enviar o documento para a Junta realizar análise.
- **Validar Documentos:** permite validar o processo de Registro Digital.
- **Consultar Solicitações:** permite consultar todas as solicitações realizadas pelo usuário.

### 3. Assinar Documentos

1. Para assinar os documentos de um processo clique em “**Assinar Documentos**”.

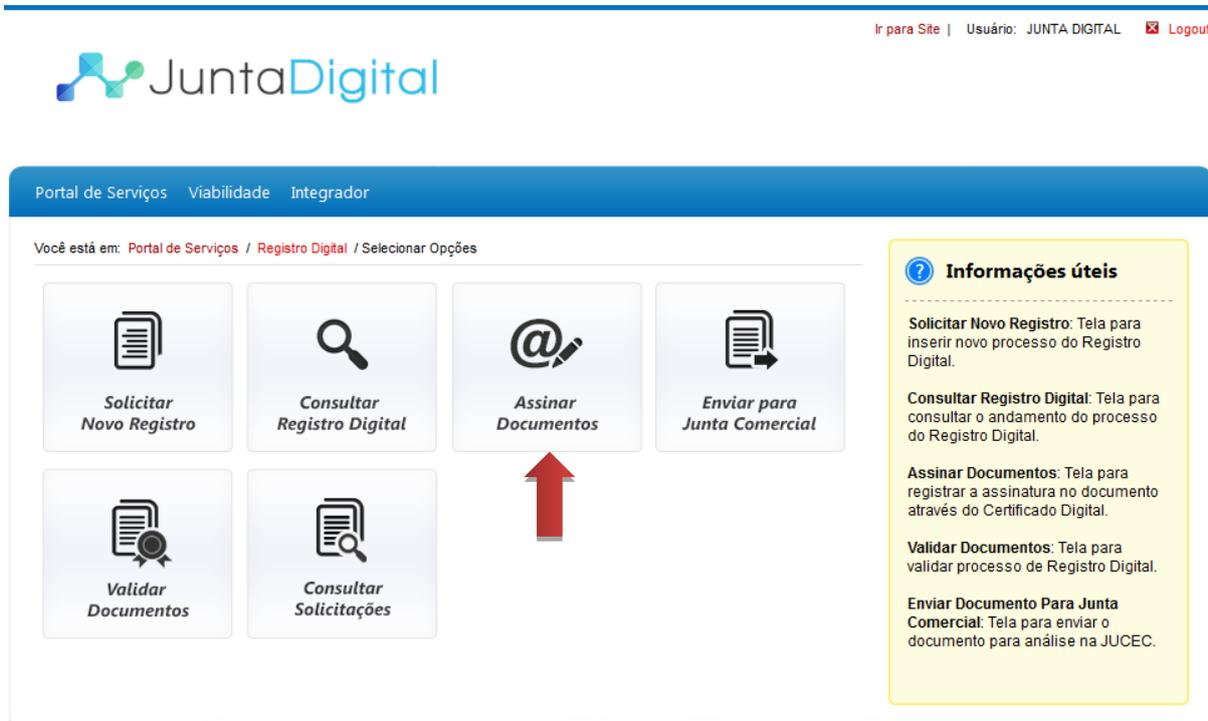


Figura 2: Tela Inicial do Portal

2. Para assinar o documento digitalmente, é necessário ter um certificado digital. O sistema exibe as instruções para realizar a operação.
  - a. Caso o navegador impeça a execução do Java, clique no botão “**Permitir**”, no canto superior direito da tela.

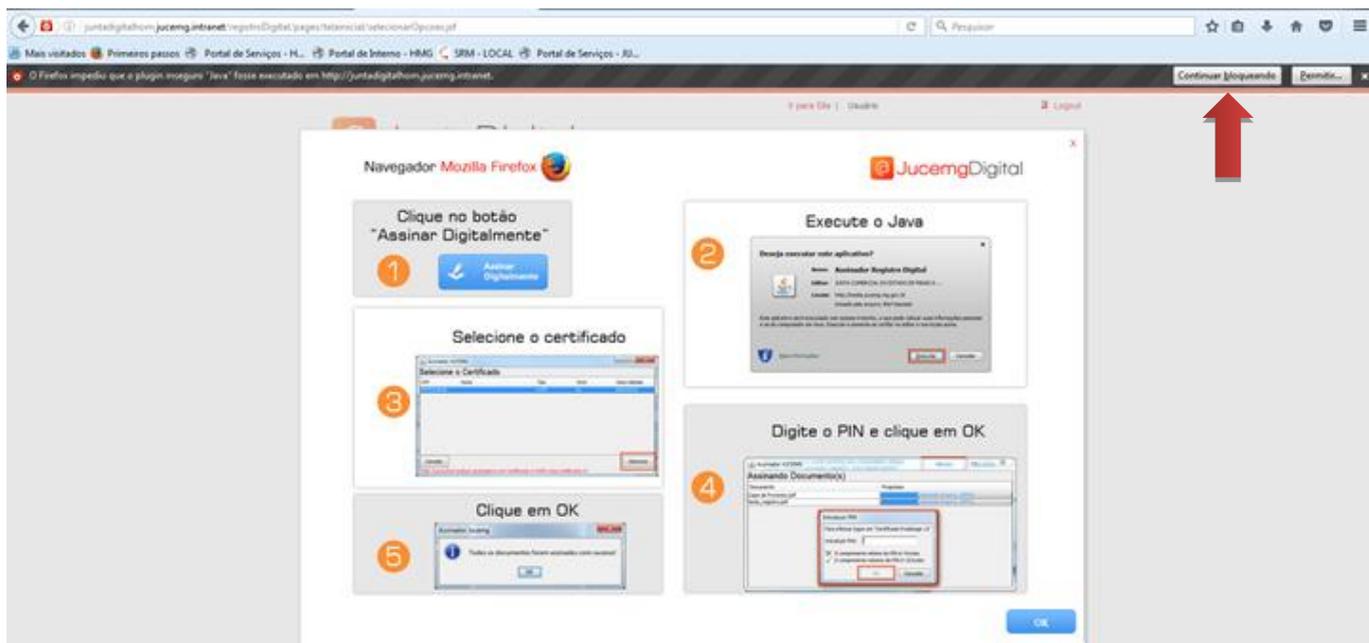


Figura 3: Executando Assinador do Java

3. Em seguida, clique no botão **“Permitir e memorizar”**.

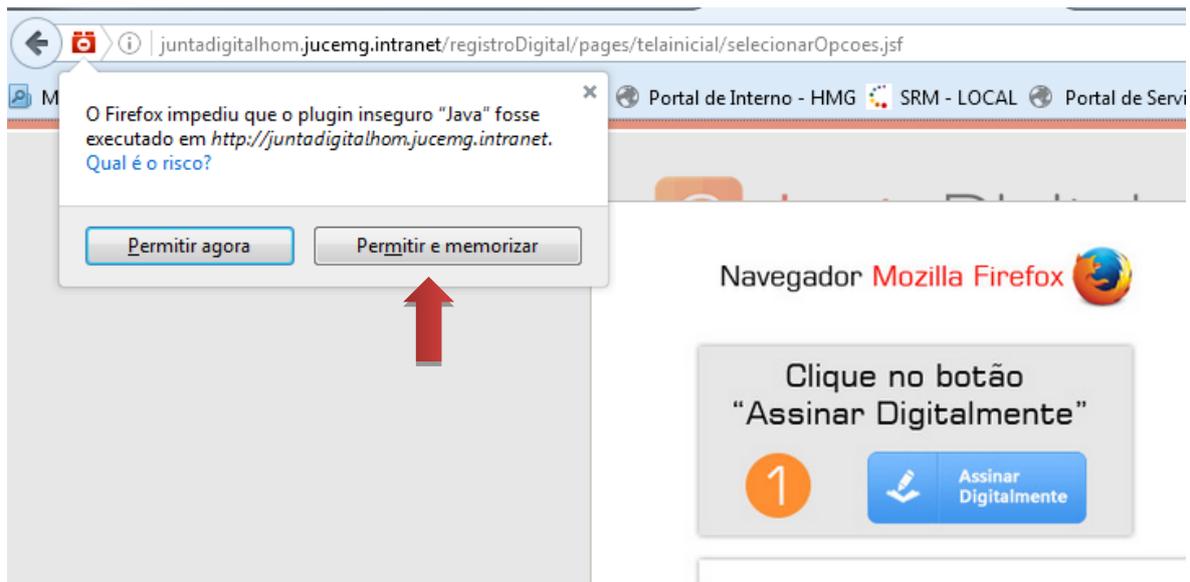


Figura 4: Memorizando a permissão do Java.

4. Leia o passo a passo exibido na tela, e clique no botão **“OK”**

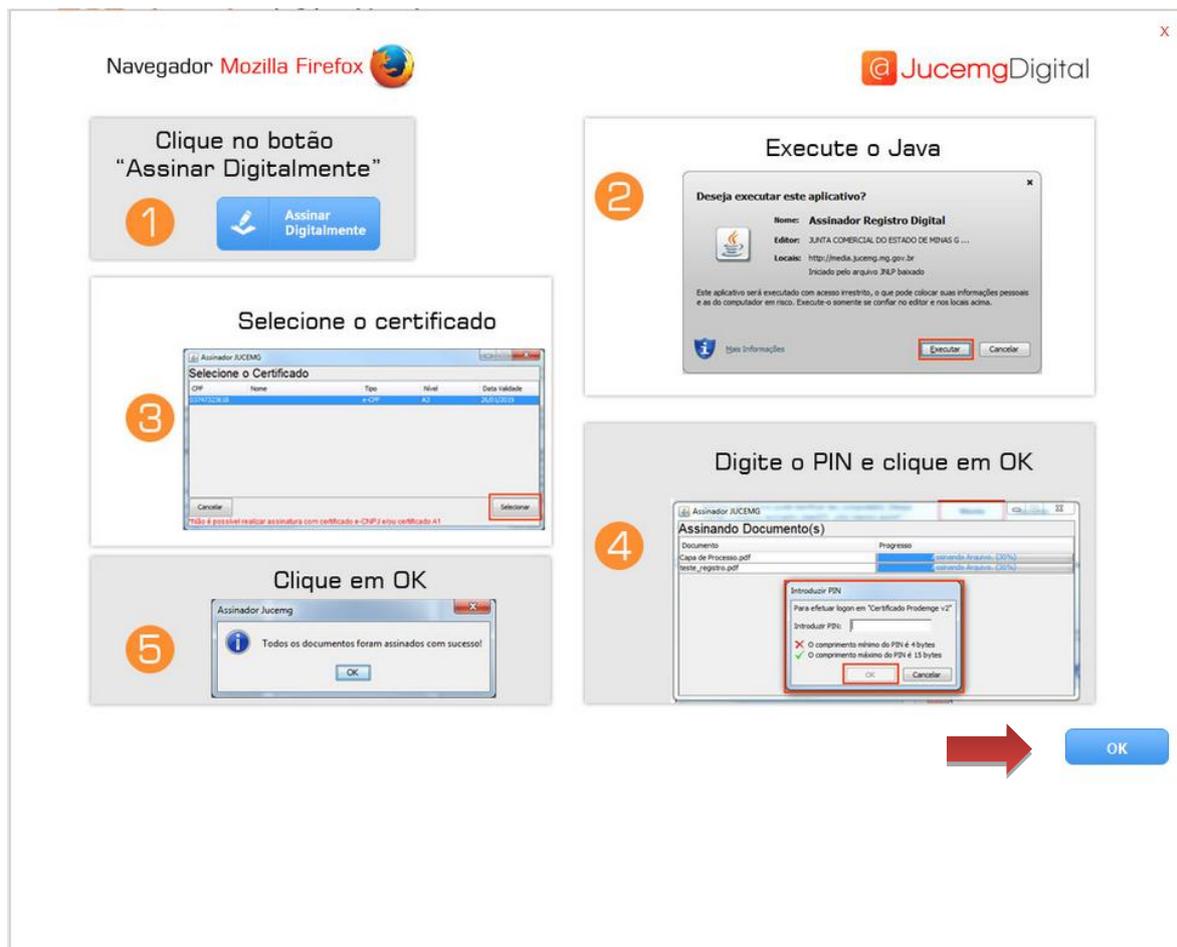


Figura 5: Tela de Instruções

5. Informe o protocolo do registro digital e clique no botão “**Pesquisar**”.

The screenshot shows the 'Assinador' (Signer) interface of the Junta Digital portal. At the top right, there are links for 'Ir para Site', 'Usuário: JUNTA DIGITAL', and 'Logout'. The main header includes 'Portal de Serviços', 'Viabilidade', and 'Integrador'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Assinador'. The main content area is titled 'Assinador' and contains a form with the label 'Protocolo Registro Digital:' followed by an empty text input field. To the right of the input field is an orange button with a magnifying glass icon and the text 'Pesquisar'. A red arrow points from the right side of the 'Pesquisar' button towards the input field. On the right side of the page, there is a yellow box titled 'Informações úteis' (Useful Information) containing three sections: 'Protocolo Registro Digital: número do protocolo gerado no Registro Digital', 'Assinatura: Para assinatura dos documentos do Registro Digital deverá ser utilizado o certificado digital e-CPF A3 da cadeia ICP-BRASIL.', and 'Segurança: Os documentos enviados e assinados digitalmente estão protegidos por mecanismos de segurança capazes de garantir autenticidade, confidencialidade, não repúdio e integridade das informações.' Below these is a section for 'Configuração JAVA e Navegador:' with a link 'Clique aqui'.

Figura 6: Pesquisar Registro Digital

6. Clique no botão “**Assinar Digitalmente**” para assinar os documentos do processo.

Portal de Serviços | viabilidade | Integrador

Você está em: Portal de Serviços / Registro Digital / Assinador

### Assinador

Protocolo Registro Digital: 16/271.343-6 [Pesquisar](#)

Protocolo Módulo Integrador: GE2201400016211  
Nome Empresa: [REDACTED]  
Ato: 090 - CONTRATO  
Natureza Jurídica: 2062 - SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA  
Protocolo Registro Digital: 16/271.343-6

**JuntaDigital Assinar:**  
Clique no botão ao lado para assinar os documentos, utilizando seu certificado digital. Certifique-se da inserção do seu dispositivo de assinatura.

[Assinar Digitalmente](#)

#### Capa de Processo

Capa de Processo

**Capa de Processo**  
Usuário: [REDACTED]  
Data anexo imagem: 10/11/2016 13:47:13

Este documento foi gerado pelo Módulo Integrador não podendo ser removido.

[Visualizar](#)

Nome	CPF	Assinou
Felipe Almeida	298.622.178-55	Não

#### Informações úteis

**Protocolo Registro Digital:** número do protocolo gerado no Registro Digital

**Assinatura:** Para assinatura dos documentos do Registro Digital deverá ser utilizado o certificado digital e-CPF A3 da cadeia ICP-BRASIL.

**Segurança:** Os documentos enviados e assinados digitalmente estão protegidos por mecanismos de segurança capazes de garantir autenticidade, confidencialidade, não repúdio e integridade das informações.

**Configuração JAVA e Navegador:** Para fazer a verificação [Clique aqui](#).

Figura 7: Assinar Documentos

7. Ao abrir a janela de download, marque a opção “**Abrir com o:**”. O aplicativo selecionado deve ser o padrão, “Java (TM) Web Start Launcher”.

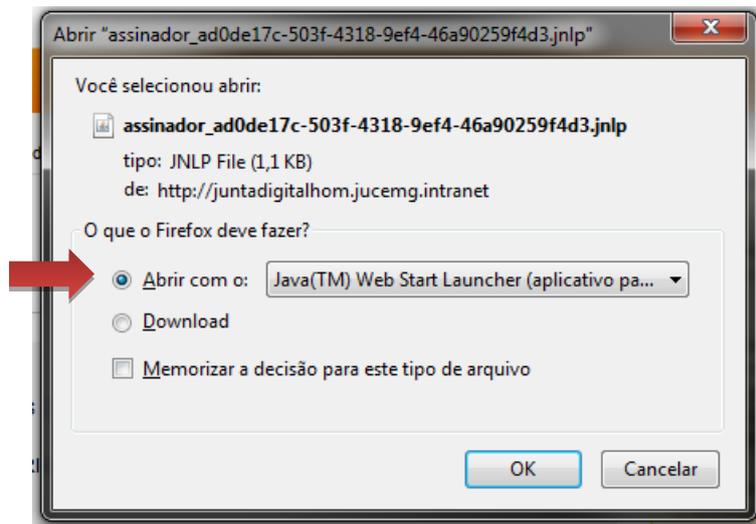


Figura 8: Confirmar Assinatura

8. Espere concluir o download do aplicativo.

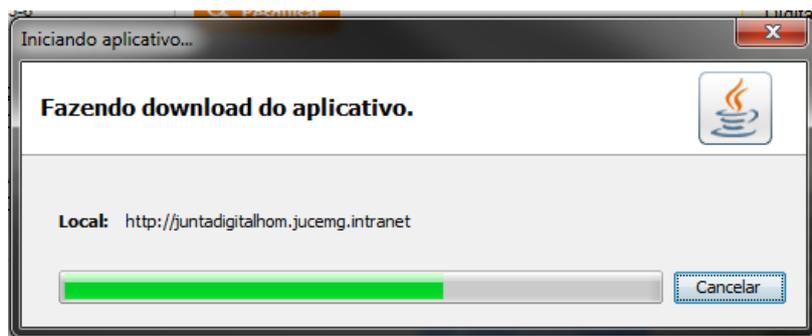


Figura 9: Download do Assinador

9. Confirme a execução do assinador, clicando no botão “**Executar**”.



Figura 10: Executar o Assinado Javar

10. Selecione o certificado do responsável por assinar os documentos e clique em "**Selecionar**".

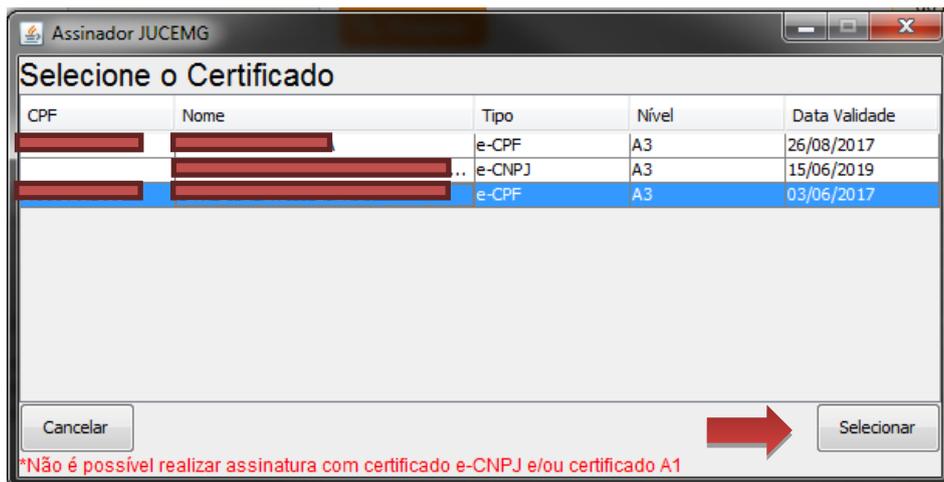


Figura 11: Selecionar Certificado

11. Digite sua senha pessoal do token, e clique em "**OK**".

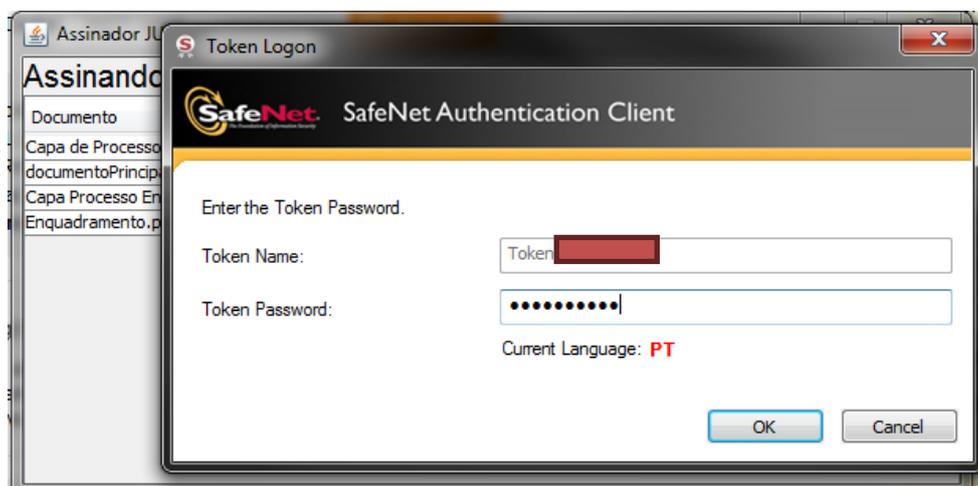


Figura 12: Senha do Assinador

12. O sistema irá confirmar a assinatura dos documentos com sucesso.

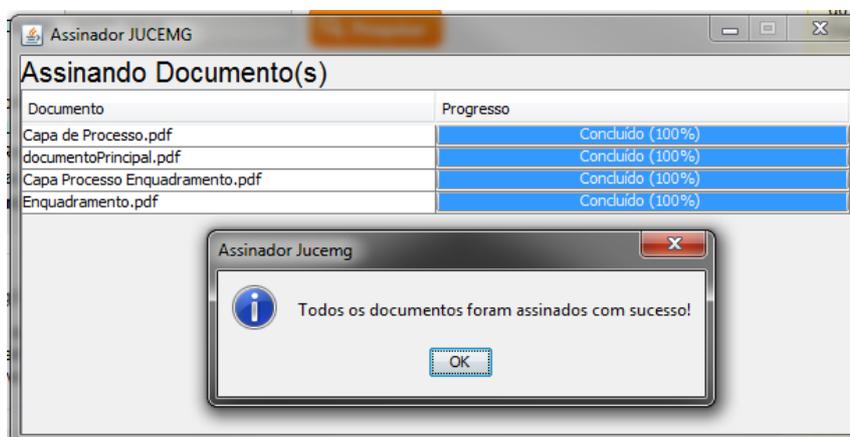


Figura 13: Assinatura Realizada com Sucesso