Manual do Usuário

Portal de Serviços

Validar Livro Autenticado

Elaborado pela GTI - JUCEMG

Belo Horizonte, MG – 2017
Sumário

1. Apresentação .......................................................................................................................... 3
2. Acesso ao Portal de Serviços .................................................................................................. 3
3. Validar Livro Autenticado ...................................................................................................... 5
   3.1 Validar Documento ............................................................................................................... 5
   3.2 Validar por Upload ............................................................................................................... 8
   3.3 Validar Certidão Simplificada por Visualização ................................................................ 10

Lista de Figuras

Figura 1: Tela de Login do Portal .............................................................................................. 3
Figura 2: Serviços Disponíveis .................................................................................................. 4
Figura 3: Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital ................................................................. 5
Figura 4: Seleccionar Validar Documento ................................................................................ 5
Figura 5: Validar Documento .................................................................................................... 6
Figura 6: Visualizar Documento Validado ................................................................................ 6
Figura 7: Termo de Autenticação ............................................................................................... 7
Figura 8: Seleccionar Validar por Upload ................................................................................ 8
Figura 9: Seleccionar Arquivo .................................................................................................... 8
Figura 10: Validar Assinatura e Documento ............................................................................. 9
Figura 11: Seleccionar Validar Certidão Simplificada por Visualização .................................... 10
Figura 12: Informar Número do Protocolo ................................................................................. 10
Figura 13: Visualizar Certidão Simplificada ............................................................................. 11
1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Livro Digital.

2. Acesso ao Portal de Serviços

1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta, informe o CPF e a Senha e clique no botão “Entrar”.
2. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo “Digite seu CPF” e clique em “Enviar”.
3. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.

![Figura 1: Tela de Login do Portal](image)
Selecione a opção “Livro Digital” para enviar eletronicamente da escrituração das empresas para a Junta Comercial, sendo que essa escrituração deverá ser assinada digitalmente através dos certificados digitais.

O Livro Digital dispõe das seguintes opções:

- **Solicitar Autenticação de Livro**: solicitar novo processo de livro digital
- **Editar Solicitação**: alterar dados do processo de livro digital
- **Assinar Solicitação**: registrar a assinatura no documento através do certificado digital
- **Enviar Solicitação para Junta**: enviar o documento para análise na junta comercial
- **Validar Livro Autenticado**: validar processo de livro digital
- **Minhas Solicitações**: visualizar andamento das solicitações
3. Validar Livro Autenticado

1. Selecione a opção “Validar Livro Autenticado” para verificar a veracidade do documento.

![Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital](image1)

Figura 3: Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital

3.1 Validar Documento

1. Selecione o serviço “Validar Documento”.

![Selecionar Validar Documento](image2)

Figura 4: Selecionar Validar Documento
2. Para validar documento informe o número do protocolo e a chave de segurança e clique em “Validar Documento”.

Figura 5: Validar Documento

3. O sistema exibe o documento assinado para visualização. Clique em “Visualizar” para abrir o documento no formato PDF.

Figura 6: Visualizar Documento Validado
4. O sistema exibe o termo de autenticação do documento conforme o protocolo e chave de segurança informados.

![Termo de Autenticação](image.png)

Figura 7: Termo de Autenticação
3.2 Validar por Upload

1. Selecione o serviço “Validar por Upload”.

![Figura 8: Selecionar Validar por Upload](image1)

2. Selecione a cópia do arquivo válido e clique em “Validar Arquivo”.

![Figura 9: Selecionar Arquivo](image2)
3. O sistema valida as assinaturas e se não houve alteração no documento, clique em “Visualizar Documento” para ver o documento original.

Figura 10: Validar Assinatura e Documento
3.3 Validar Certidão Simplificada por Visualização

1. Selecione o serviço “Validar Certidão Simplificada por Visualização”.

![Selecionar Validar Certidão Simplificada por Visualização](image1)

Figura 11: Selecionar Validar Certidão Simplificada por Visualização

2. Informe do número do protocolo e os caracteres da imagem e clique em “Visualizar”.

![Informar Número do Protocolo](image2)

Figura 12: Informar Número do Protocolo
3. O sistema exibe a certidão simplificada somente para visualização do documento.

![Certidão Simplificada](image.png)

**Figura 13:** Visualizar Certidão Simplificada