## Portal de serviços

# Manual do Usuário

# Portal de Serviços



# Validar Livro Autenticado

Elaborado pela GTI - JUCEMG

Belo Horizonte, MG - 2017

## Sumário

1.	Apresentação	3
2.	Acesso ao Portal de Serviços	3
3.	Validar Livro Autenticado	5
3.1	Validar Documento	5
3.2	Validar por Upload	8
3.3	Validar Certidão Simplificada por Visualização	10
	Lista de Figuras	
_	jura 1: Tela de Login do Portal	
•	jura 2: Serviços Disponíveis	
_	jura 3: Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital	
_	jura 4: Selecionar Validar Documento	
•	jura 5: Validar Documento	
•	jura 6: Visualizar Documento Validado	
_	ıura 7: Termo de Autenticação ıura 8: Selecionar Validar por Upload	
_	jura 9: Selecionar Arquivo	
_	jura 10: Validar Assinatura e Documento	
•	ıura 11: Selecionar Validar Certidão Simplificada por Visualização	
_	jura 12: Informar Número do Protocolo	
•	jura 13: Visualizar Certidão Simplificada	

### 1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Livro Digital.

#### 2. Acesso ao Portal de Serviços

- 1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta, informe o CPF e a Senha e clique no botão "Entrar".
- 2. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo "Digite seu CPF" e clique em "Enviar".
- 3. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.

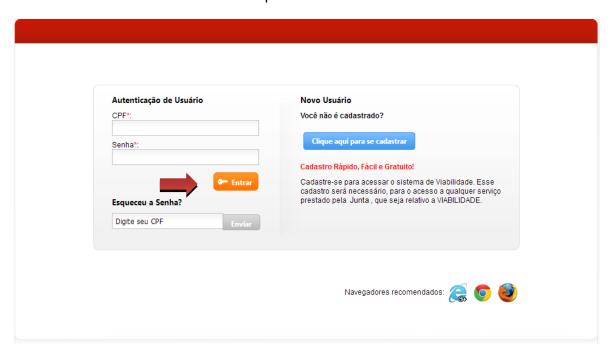


Figura 1: Tela de Login do Portal

#### Serviços Disponíveis



Figura 2: Serviços Disponíveis

Selecione a opção "Livro Digital" para enviar eletronicamente da escrituração das empresas para a Junta Comercial, sendo que essa escrituração deverá ser assinada digitalmente através dos certificados digitais.

O Livro Digital dispõe das seguintes opções:

- Solicitar Autenticação de Livro: solicitar novo processo de livro digital
- Editar Solicitação: alterar dados do processo de livro digital
- Assinar Solicitação: registrar a assinatura no documento através do certificado digital
- Enviar Solicitação para Junta: enviar o documento para análise na junta comercial
- Validar Livro Autenticado: validar processo de livro digital
- Minhas Solicitações: visualizar andamento das solicitações

#### 3. Validar Livro Autenticado

1. Selecione a opção "Validar Livro Autenticado" para verificar a veracidade do documento.

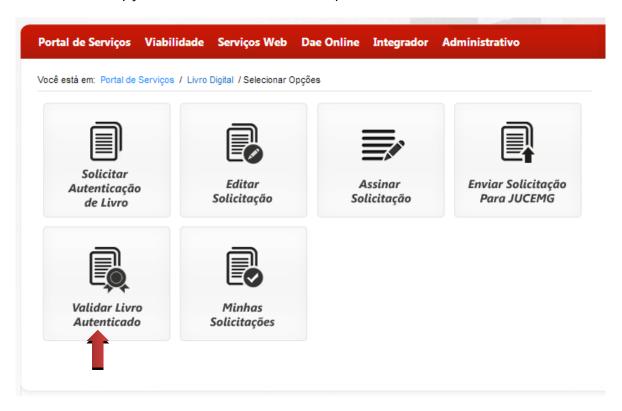


Figura 3: Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital

#### 3.1 Validar Documento

1. Selecione o serviço "Validar Documento".

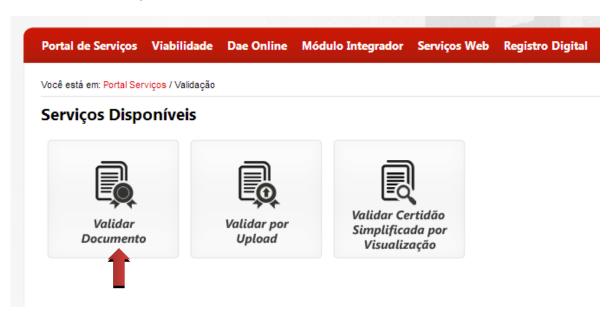


Figura 4: Selecionar Validar Documento

2. Para validar documento informe o número do protocolo e a chave de segurança e clique em "Validar Documento".



Figura 5: Validar Documento

3. O sistema exibe o documento assinado para visualização. Clique em "**Visualizar**" para abrir o documento no formato PDF.

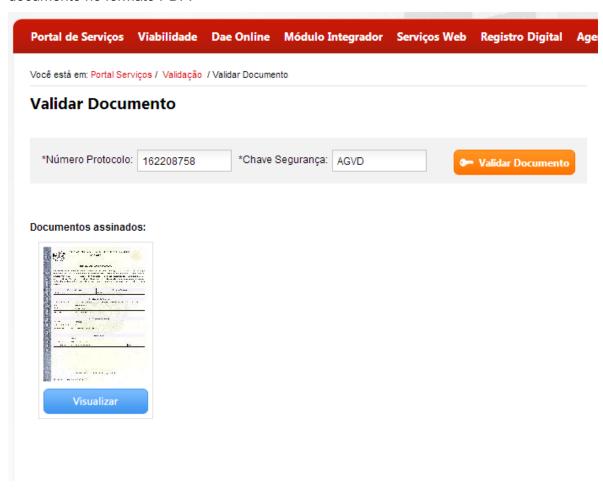


Figura 6: Visualizar Documento Validado

4. O sistema exibe o termo de autenticação do documento conforme o protocolo e chave de segurança informados.

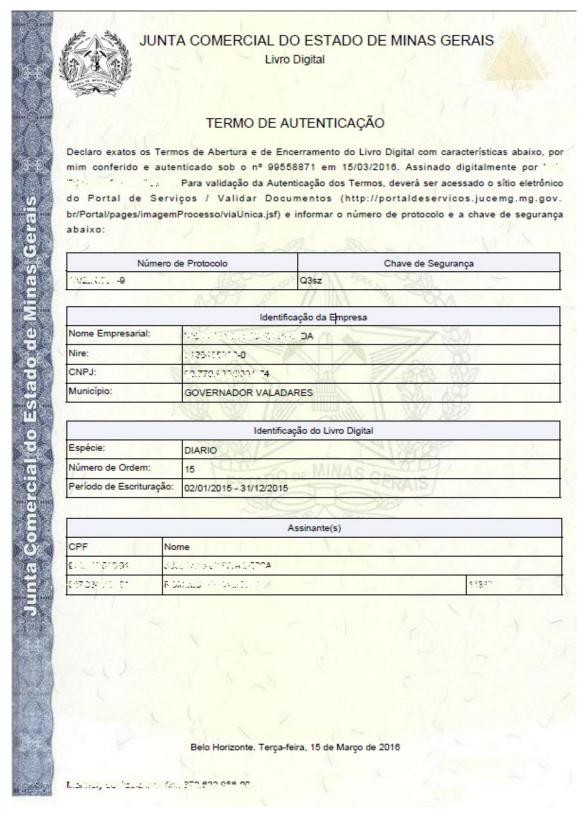


Figura 7: Termo de Autenticação

### 3.2 Validar por Upload

1. Selecione o serviço "Validar por Upload".

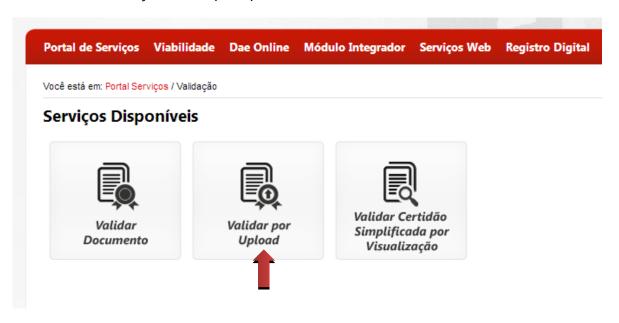


Figura 8: Selecionar Validar por Upload

2. Selecione a cópia do arquivo válido e clique em "Validar Arquivo".



Figura 9: Selecionar Arquivo

3. O sistema valida as assinaturas e se não houve alteração no documento, clique em "Visualizar Documento" para ver o documento original.

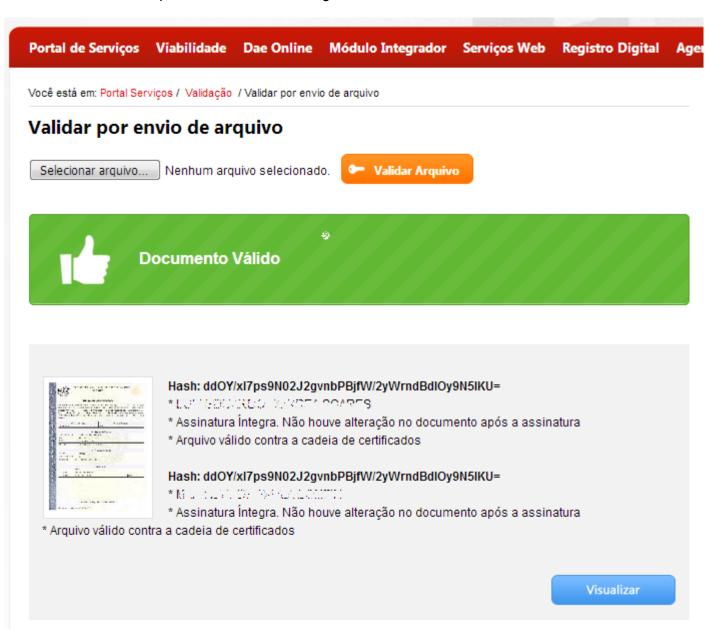


Figura 10: Validar Assinatura e Documento

### 3.3 Validar Certidão Simplificada por Visualização

1. Selecione o serviço "Validar Certidão Simplificada por Visualização".

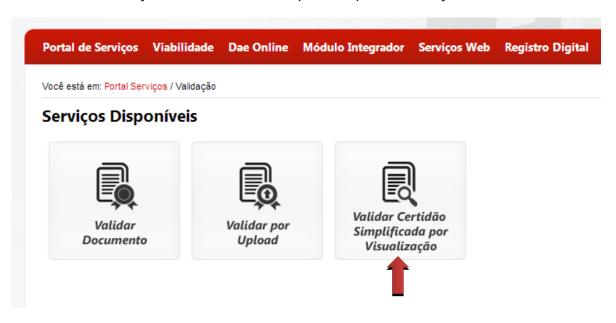


Figura 11: Selecionar Validar Certidão Simplificada por Visualização

2. Informe do número do protocolo e os caracteres da imagem e clique em "Visualizar".

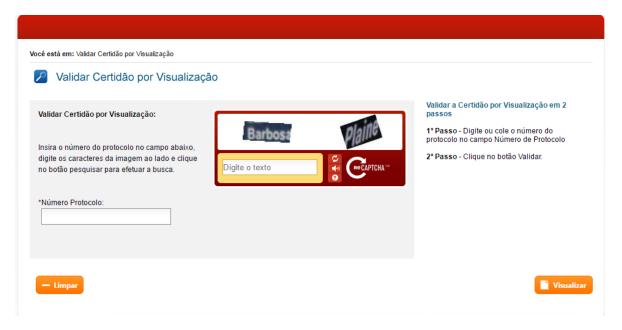


Figura 12: Informar Número do Protocolo

3. O sistema exibe a certidão simplificada somente para visualização do documento.

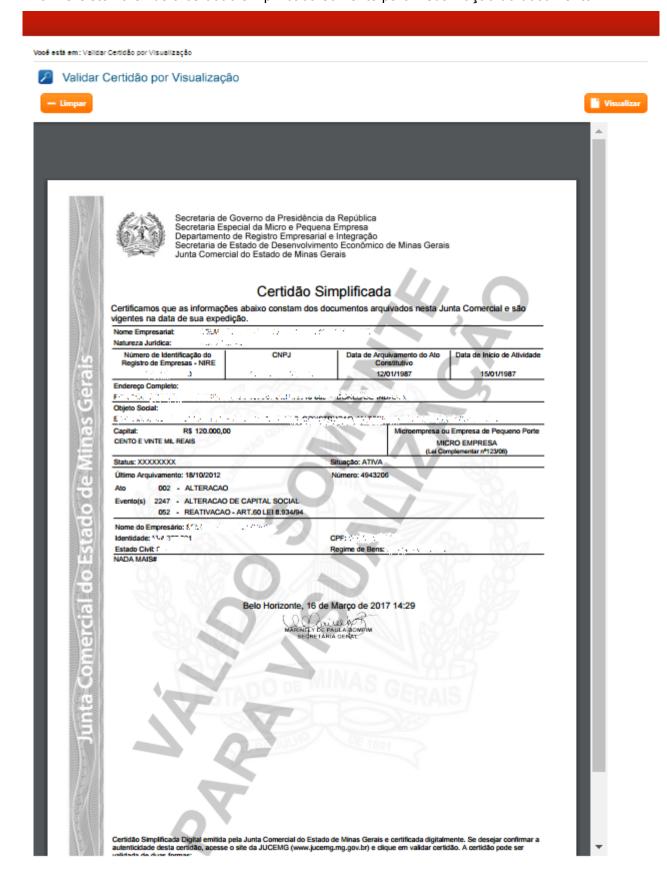


Figura 13: Visualizar Certidão Simplificada