

Manual do Usuário

Portal de Serviços



Minhas Solicitações

Elaborado pela GTI - JUCEMG

Belo Horizonte, MG – 2017

Sumário

1. Apresentação	3
2. Acesso ao Portal de Serviços	3
3. Validar Livro Autenticado	Erro! Indicador não definido.

Lista de Figuras

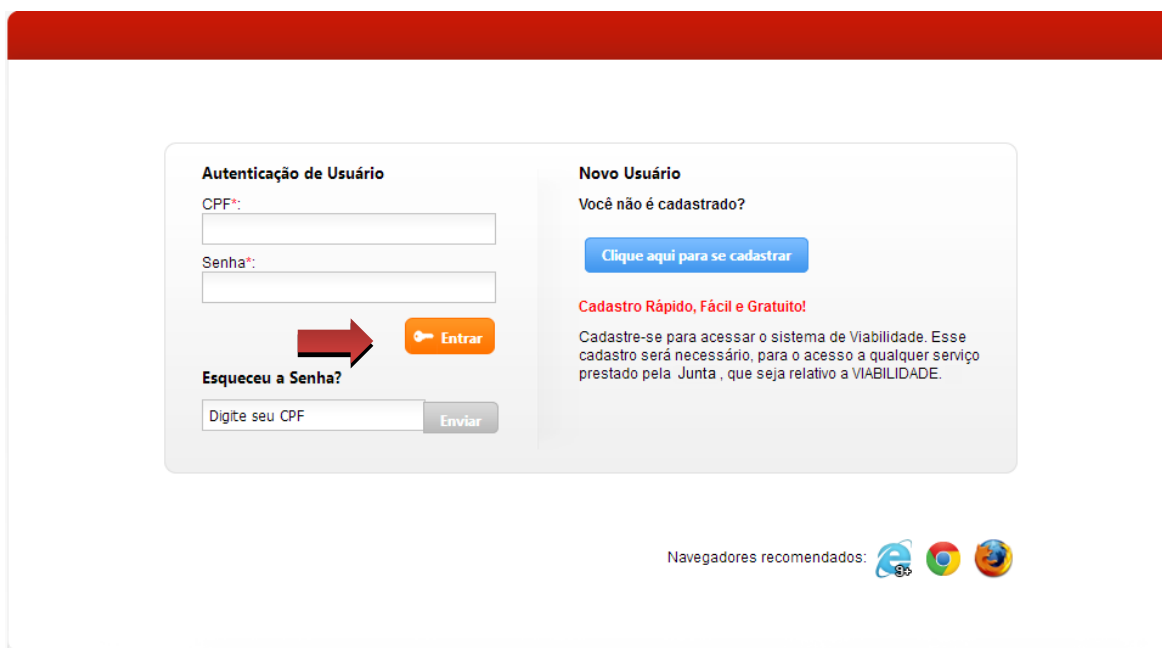
Figura 1: Tela de Login do Portal	3
Figura 2: Serviços Disponíveis	4
Figura 3: Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital	5
Figura 4: Selecionar Validar Documento	Erro! Indicador não definido.
Figura 5: Validar Documento	Erro! Indicador não definido.
Figura 6: Visualizar Documento Validado	Erro! Indicador não definido.
Figura 7: Termo de Autenticação	6
Figura 8: Selecionar Validar por Upload	Erro! Indicador não definido.
Figura 9: Selecionar Arquivo	Erro! Indicador não definido.
Figura 10: Validar Assinatura e Documento	Erro! Indicador não definido.
Figura 11: Selecionar Validar Certidão Simplificada por Visualização	Erro! Indicador não definido.
Figura 12: Informar Número do Protocolo	Erro! Indicador não definido.
Figura 13: Visualizar Certidão Simplificada	Erro! Indicador não definido.

1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Livro Digital.

2. Acesso ao Portal de Serviços

1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta, informe o CPF e a Senha e clique no botão **“Entrar”**.
2. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo **“Digite seu CPF”** e clique em **“Enviar”**.
3. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.



A imagem mostra a interface de login do Portal de Serviços. No topo, há uma barra decorativa vermelha. O formulário principal é dividido em duas seções:

- Autenticação de Usuário:** Possui campos para "CPF*" e "Senha*", um botão "Entrar" com uma seta vermelha apontando para ele, e uma opção "Esqueceu a Senha?" com um campo "Digite seu CPF" e um botão "Enviar".
- Novo Usuário:** Possui o texto "Você não é cadastrado?", um botão "Clique aqui para se cadastrar" em azul, e uma seção "Cadastro Rápido, Fácil e Gratuito!" com o texto: "Cadastre-se para acessar o sistema de Viabilidade. Esse cadastro será necessário, para o acesso a qualquer serviço prestado pela Junta, que seja relativo a VIABILIDADE."

Na base da interface, há a indicação "Navegadores recomendados:" seguida dos ícones do Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox.

Figura 1: Tela de Login do Portal

Serviços Disponíveis



Figura 2: Serviços Disponíveis

Selecione a opção “Livro Digital” para enviar eletronicamente da escrituração das empresas para a Junta Comercial, sendo que essa escrituração deverá ser assinada digitalmente através dos certificados digitais.

O Livro Digital dispõe das seguintes opções:

- **Solicitar Autenticação de Livro:** solicitar novo processo de livro digital
- **Editar Solicitação:** alterar dados do processo de livro digital
- **Assinar Solicitação:** registrar a assinatura no documento através do certificado digital
- **Enviar Solicitação para Junta:** enviar o documento para análise na junta comercial
- **Validar Livro Autenticado:** validar processo de livro digital
- **Minhas Solicitações:** visualizar andamento das solicitações

3. Minhas Solicitações

1. Selecione a opção “Minhas Solicitações” para consultar o andamento das solicitações.

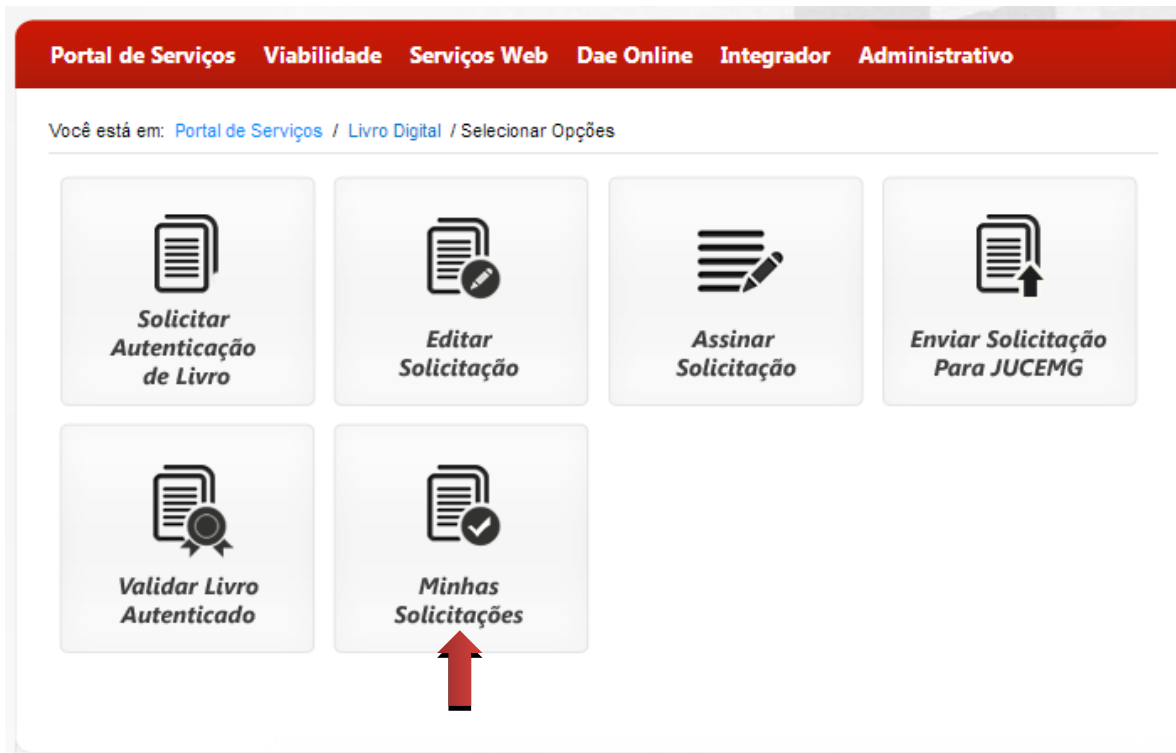


Figura 3: Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital

2. O sistema exibe a lista das solicitações do usuário logado.



Figura 4: Lista de Solicitações

3. Ao clicar em “**Selecionar**” o sistema direciona para a tela de “Consultar Solicitação”.

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: Portal de Serviços / Livro Digital / Consultar Solicitação

Livro Digital - Consultar Solicitação

Protocolo Livro Digital: [Pesquisar](#)

Protocolo: 17/187.189-8
Nome Empresa: 2 M ENGENHARIA LTDA -ME
CNPJ: 11.531.070/0001-10
NIRE: P120870800
Data Constituição: 08/02/2010
Município: BELO HORIZONTE

Após a assinatura, não será possível fazer alterações no processo. Se houver necessidade de alguma modificação clique no botão Editar, caso contrário, clique em Assinar.

[← Voltar](#) [Assinar](#) [Editar](#)

Figura 5: Consultar Solicitação