

Manual do Usuário

Portal de Serviços

Livro
Digital

Editar Solicitação de Livro

Elaborado pela GTI - JUCEMG

Belo Horizonte, MG – 2017

Sumário

1. Apresentação	3
2. Acesso ao Portal de Serviços	3
3. Editar Solicitação de Livro	5

Lista de Figuras

Figura 1: Tela de Login do Portal	3
Figura 2: Serviços Disponíveis.....	4
Figura 3: Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital	5
Figura 4: Pesquisar Protocolo Livro Digital	5
Figura 5: Editar Solicitação sem Assinatura Digital	6
Figura 6: Download Processo	7
Figura 7: Retirar Documento	7
Figura 8: Salvar Documento.....	8
Figura 9: Salvar Arquivo.....	8

1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Livro Digital.

2. Acesso ao Portal de Serviços

1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta, informe o CPF e a Senha e clique no botão “**Entrar**”.
2. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo “Digite seu CPF” e clique em “**Enviar**”.
3. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.

Autenticação de Usuário

CPF*:

Senha*:

Entrar

Esqueceu a Senha?

Digite seu CPF **Enviar**

Novo Usuário

Você não é cadastrado?

Clique aqui para se cadastrar

Cadastro Rápido, Fácil e Gratuito!

Cadastre-se para acessar o sistema de Viabilidade. Esse cadastro será necessário, para o acesso a qualquer serviço prestado pela Junta, que seja relativo a VIABILIDADE.

Navegadores recomendados:   

Figura 1: Tela de Login do Portal

Serviços Disponíveis



Figura 2: Serviços Disponíveis

Selecione a opção “Livro Digital” para enviar eletronicamente da escrituração das empresas para a Junta Comercial, sendo que essa escrituração deverá ser assinada digitalmente através dos certificados digitais.

O Livro Digital dispõe das seguintes opções:

- **Solicitar Autenticação de Livro:** solicitar novo processo de livro digital
- **Editar Solicitação:** alterar dados do processo de livro digital
- **Assinar Solicitação:** registrar a assinatura no documento através do certificado digital
- **Enviar Solicitação para Junta:** enviar o documento para análise na junta comercial
- **Validar Livro Autenticado:** validar processo de livro digital
- **Minhas Solicitações:** visualizar andamento das solicitações

3. Editar Solicitação de Livro

1. Selecione a opção “Editar Solicitação”.

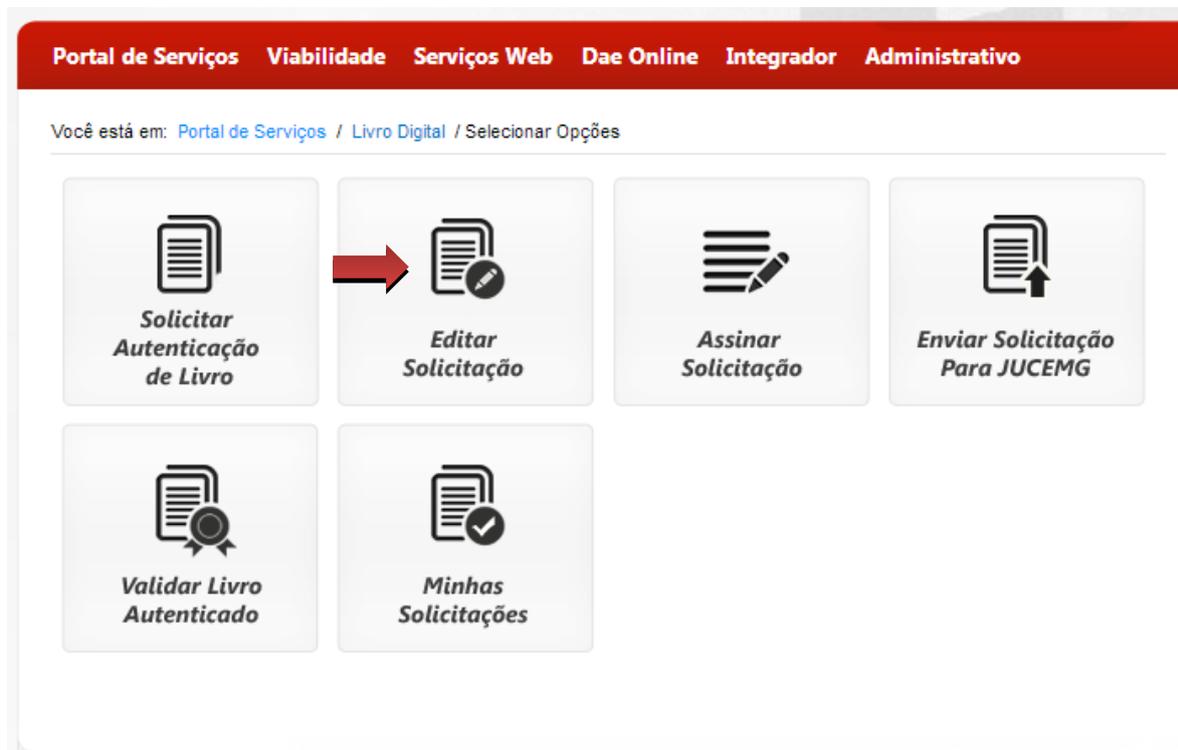


Figura 3: Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital

2. Informe o número do protocolo do livro digital e clique em “**Pesquisar**”.



Figura 4: Pesquisar Protocolo Livro Digital

3. O sistema exibe os dados do protocolo. Após assinatura digital não é possível realizar alterações no processo, somente visualizar o andamento da análise do processo. Para editar os dados do livro clique em “**Editar**” ou clique em “**Assinar**” para realizar a assinatura digital.

Portal de Serviços Viabilidade Serviços Web Dae Online Integrador Administrativo

Você está em: [Portal de Serviços](#) / [Livro Digital](#) / Consultar Solicitação

Livro Digital - Consultar Solicitação

Protocolo Livro Digital: [Pesquisar](#)

Protocolo: 17/187.189-8
Nome Empresa: 2 M ENGENHARIA LTDA -ME
CNPJ: 11.533.876/0001-10
NIRE: 3120870856-7
Data Constituição: 08/02/2010
Município: BELO HORIZONTE

Após a assinatura, não será possível fazer alterações no processo. Se houver necessidade de alguma modificação clique no botão Editar, caso contrário, clique em Assinar.

[Voltar](#) [Assinar](#) [Editar](#)

Figura 5: Editar Solicitação sem Assinatura Digital

- Após o processo deferido clique em “**Download do Processo**” para retirar o documento.



Figura 6: Download Processo

- O sistema direciona para “Retirar Documento” com o número do protocolo preenchido. Informe os caracteres da imagem e clique em “**Pesquisar**”.

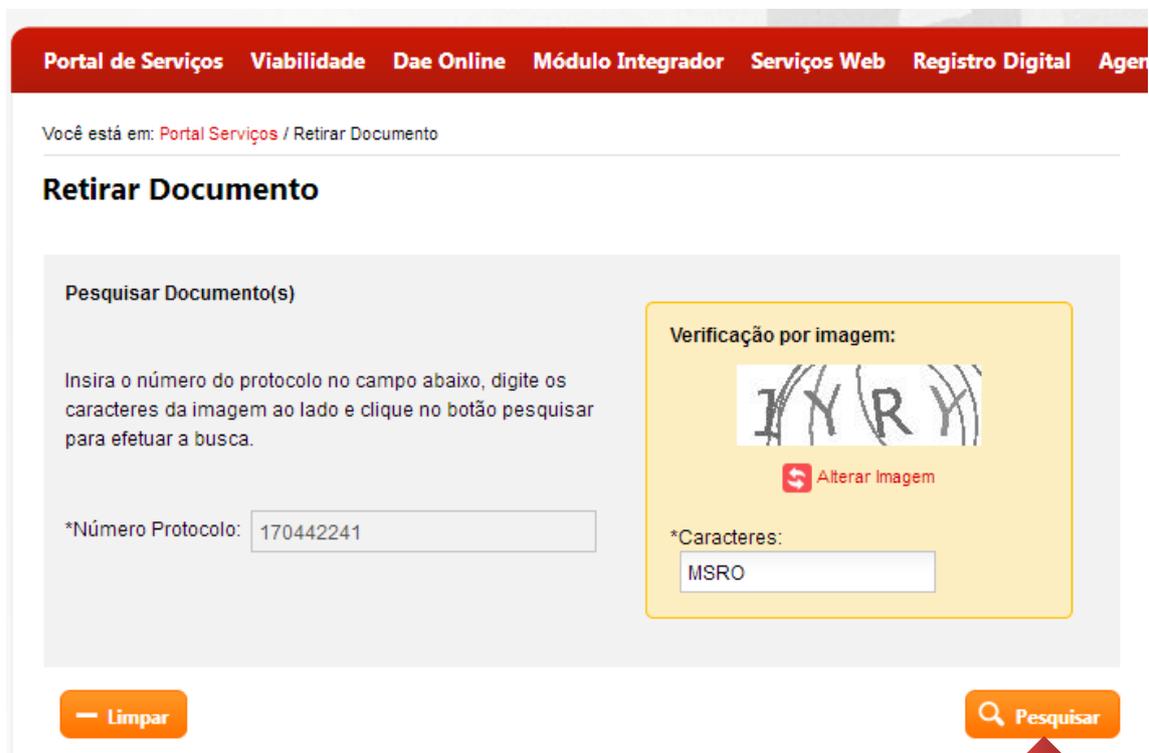


Figura 7: Retirar Documento

6. Clique em “**Salvar Documento**”.



Figura 8: Salvar Documento

7. Clique em “**Abrir com o**” ou “**Salvar Arquivo**”.

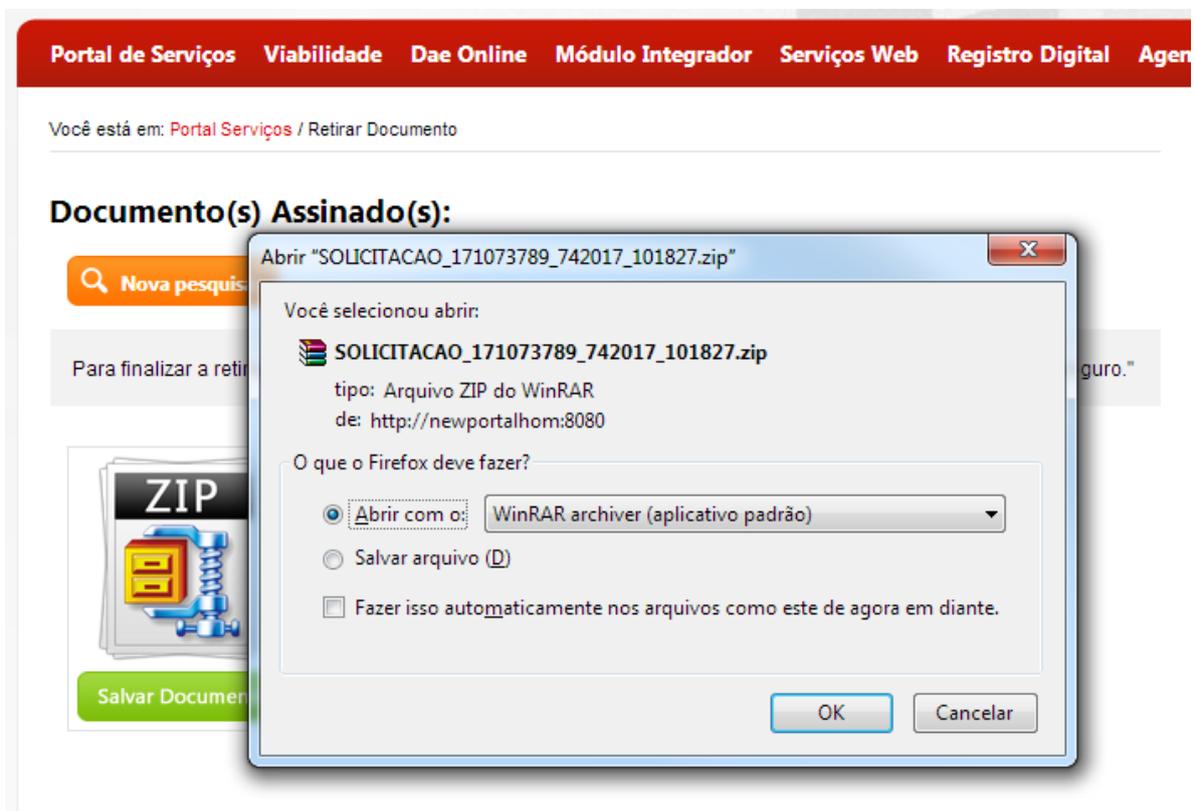


Figura 9: Salvar Arquivo