

# Manual do Usuário

## Portal de Serviços

**Livro**  
**Digital**

# Assinar Solicitação

Elaborado pela GTI - JUCEMG

*Belo Horizonte, MG – 2017*

---

## Sumário

<b>1. Apresentação</b> .....	3
<b>2. Acesso ao Portal de Serviços</b> .....	3
<b>3. Assinar Solicitação</b> .....	5

## Lista de Figuras

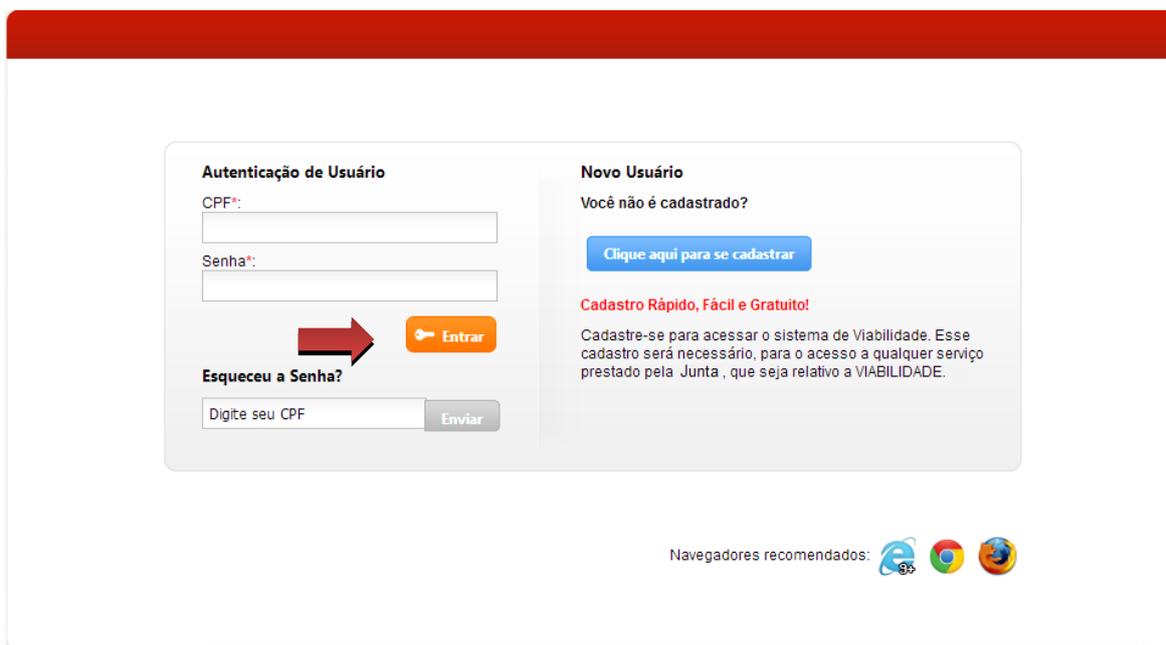
Figura 1: Tela de Login do Portal .....	3
Figura 2: Serviços Disponíveis.....	4
Figura 3: Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital .....	5
Figura 4: Pesquisar Protocolo Livro Digital .....	5
Figura 5: Assinar Digitalmente .....	6

## 1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Livro Digital.

## 2. Acesso ao Portal de Serviços

1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta, informe o CPF e a Senha e clique no botão “**Entrar**”.
2. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo “Digite seu CPF” e clique em “**Enviar**”.
3. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.



A imagem mostra a interface de login do Portal de Serviços. No topo, há uma barra decorativa vermelha. O formulário principal é dividido em duas seções:

- Autenticação de Usuário:** Possui campos para "CPF\*" e "Senha\*", um botão "Entrar" com uma seta vermelha apontando para ele, e uma seção "Esqueceu a Senha?" com um campo "Digite seu CPF" e um botão "Enviar".
- Novo Usuário:** Possui o texto "Você não é cadastrado?", um botão "Clique aqui para se cadastrar", o subtítulo "Cadastro Rápido, Fácil e Gratuito!" e um parágrafo explicando que o cadastro é necessário para acessar o sistema de Viabilidade.

Na base da interface, há a indicação "Navegadores recomendados:" seguida dos ícones do Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox.

Figura 1: Tela de Login do Portal

## Serviços Disponíveis



Figura 2: Serviços Disponíveis

Selecione a opção “Livro Digital” para enviar eletronicamente da escrituração das empresas para a Junta Comercial, sendo que essa escrituração deverá ser assinada digitalmente através dos certificados digitais.

O Livro Digital dispõe das seguintes opções:

- **Solicitar Autenticação de Livro:** solicitar novo processo de livro digital
- **Editar Solicitação:** alterar dados do processo de livro digital
- **Assinar Solicitação:** registrar a assinatura no documento através do certificado digital
- **Enviar Solicitação para Junta:** enviar o documento para análise na junta comercial
- **Validar Livro Autenticado:** validar processo de livro digital
- **Minhas Solicitações:** visualizar andamento das solicitações

### 3. Assinar Solicitação

1. Selecione a opção “Assinar Solicitação”.



Figura 3: Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital

2. Informe o número do protocolo do livro digital e clique em “**Pesquisar**”.



Figura 4: Pesquisar Protocolo Livro Digital

3. O sistema exibe os dados do protocolo clique em “**Assinar Digitalmente**”.

The screenshot shows the 'Assinador' interface. At the top, a red navigation bar contains the following menu items: Portal de Serviços, Viabilidade, Serviços Web, Dae Online, Integrador, and Administrativo. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está em: Portal de Serviços / Livro Digital / Assinador'. The main heading is 'Livro Digital - Assinador'. A search bar contains the protocol number '17/187.189-8' and a 'Pesquisar' button. A grey box displays protocol details: 'Protocolo: 17/187.189-8', 'Nome Empresa: 2 M ENGENHARIA LTDA -ME', 'CNPJ: 11.533.876/0001-10', 'NIRE: 3120870856-7', 'Data Constituição: 08/02/2010', and 'Município: BELO HORIZONTE'. Below this, the 'JuntaDigital Assinar:' section includes instructions: 'Clique no botão ao lado para assinar o livro digital. Será necessário o uso do seu certificado digital. Conecte o dispositivo USB contendo o certificado digital e tenha em mãos a sua senha.' To the right is a blue button labeled 'Assinar Digitalmente' with a red arrow pointing to it. A 'Livro' section shows a PDF file named 'Manual\_PDF\_A.pdf' with a size of 1,5 MB, uploaded by 'JUNTA COMERCIAL' on 06/04/2017 at 08:51:44. A 'Visualizar' button is present. At the bottom, a table shows the signing status:

Nome	CPF	Assinou
felipe da silva	000.000.000-00	Não

Figura 5: Assinar Digitalmente

4. Continue com os procedimentos para realizar a assinatura digital que deverá ser utilizado o certificado digital.