





DREI

FICHA DE CADASTRO NACIONAL/REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO (FCN/RE)

O que é o sistema FCN/RE?

Sistema, desenvolvido pela Junta Comercial, para coletar informações e gerar a FCN/RE, o contrato padrão ou ato constitutivo, a capa do processo e o check list.



PASSO A PASSO:

Preenchimento da Ficha de Cadastro Nacional e do Requerimento de Empresário no novo sistema da Junta Comercial.



Acesse o Portal de Serviços da Junta Comercial do Rio Grande do Sul (JUCERGS) no endereço: <a href="http://



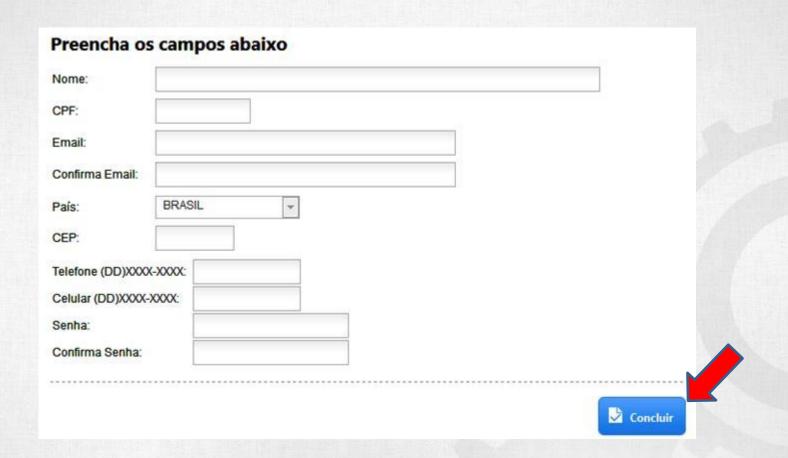


Caso este seja o seu primeiro acesso ao Portal de Serviços, realize o seu cadastro clicando em: "Clique aqui para cadastrar".

CPF*:	Novo Usuário Você não é cadastrado?
Senha*:	Clique aqui para se cadastrar
	Cadastro Rápido, Fácil e Gratuíto!
Esqueceu a Senha?	Este sistema é melhor visualizado e homolagado para o navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox.
Digite seu CPF Enviar	



Preencha os dados requeridos e clique em concluir.



IMPORTANTE: Cadastre um e-mail válido, pois, o sistema enviará mensagens a este e-mail.



Realize o login no Portal de Serviços da Junta Comercial, indicando o CPF e a senha cadastrada.

ODE*.	Vanê në a é andantanda?
CPF*:	Você não é cadastrado?
Senha*:	Clique aqui para se cadastrar
	Cadastro Rápido, Fácil e Gratuito!
• Entrar	Este sistema é melhor visualizado e homolagado para o
Esqueceu a Senha?	navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox.
Digite seu CPF Envier	



Selecione o serviço "Integrador: Sistema integrador FCN e RE"

Serviços Disponíveis



Consulta de Viabilidade



Sistema integrador RE e FCN



Clique em "Gerar Novo FCN/RE" para preencher uma nova Ficha de Cadastro Nacional ou Requerimento de Empresário.





Selecione a natureza jurídica: 2062 — Sociedade Empresária Limitada



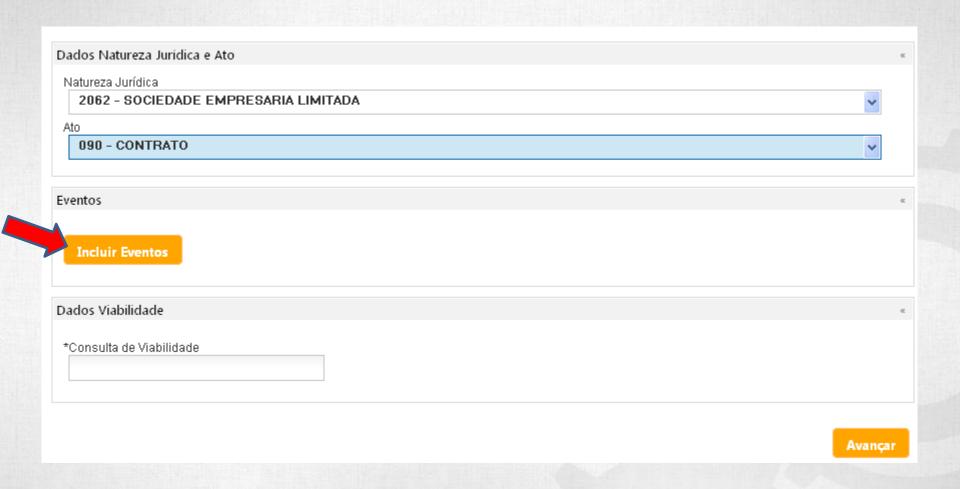


Selecione o ato desejado.



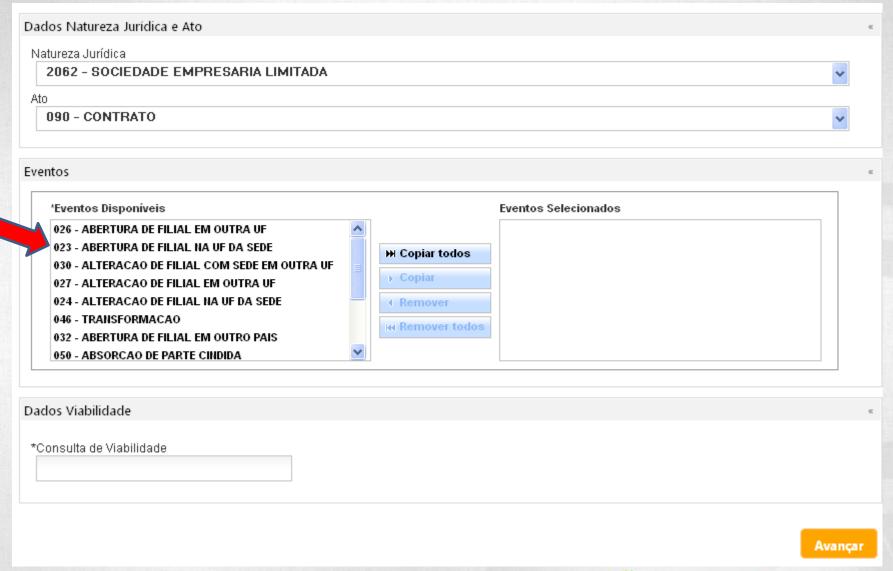


Caso necessário, clique em "Incluir Eventos".



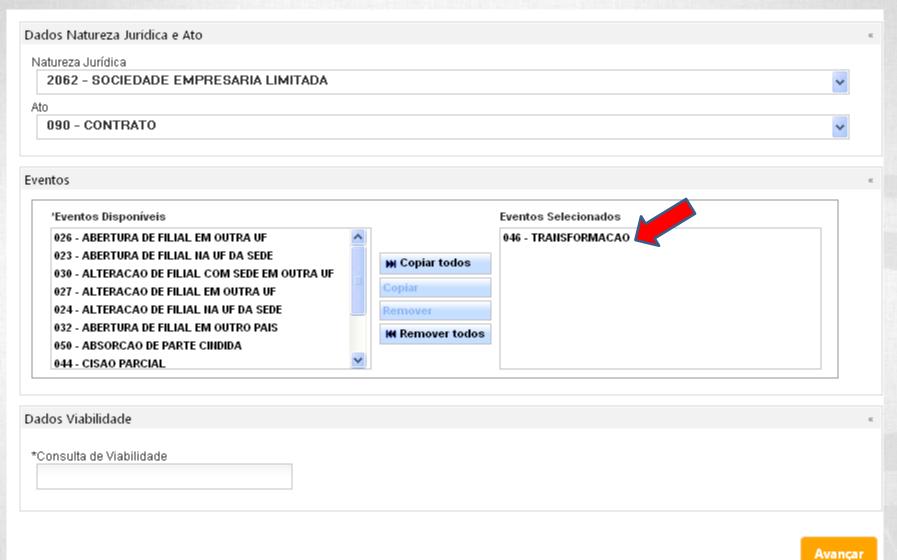


Selecione o evento em "Eventos Disponíveis" e clique em "Copiar".



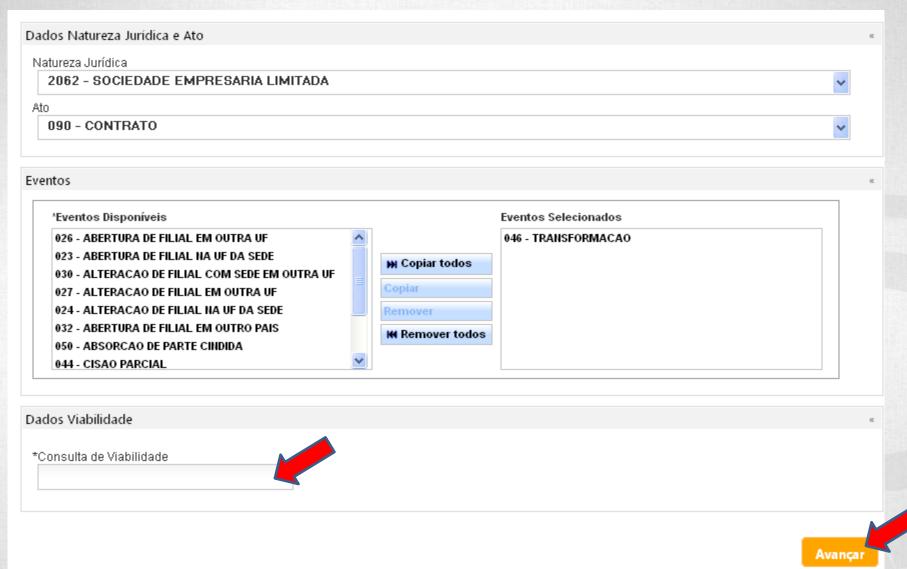


O evento escolhido migrará para a caixa "Eventos Selecionados".





Insira o nº do protocolo da Consulta de Viabilidade. E clique em "Avançar".



Atenção! A Consulta de Viabilidade deve estar deferida.

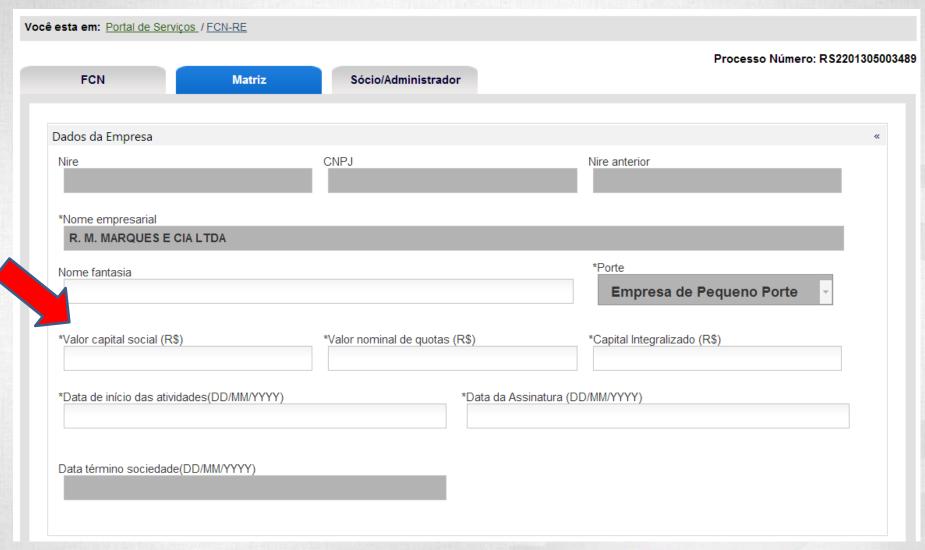


É gerado o número da FCN. Anote esse número caso queira finalizar o preenchimento em outro momento.

esta em: Portal de Serviços	/ <u>FUN-RE</u>		Processo Número: RS220130
FCN	Matriz	Sócio/Administrador	
Dados da Empresa			
Nire		CNPJ	Nire anterior
*Nome empresarial			
R. M. MARQUES E CIA	LTDA		
Nome fantasia			*Porte Empresa de Pequeno Porte
*Valor capital social (R\$)		*Valor nominal de quotas (R\$)	*Capital Integralizado (R\$)
*Data de início das atividade	es(DD/MM/YYYY)	*Data	da Assinatura (DD/MM/YYYY)
Data término sociedade(DE)/MM/YYYY)		



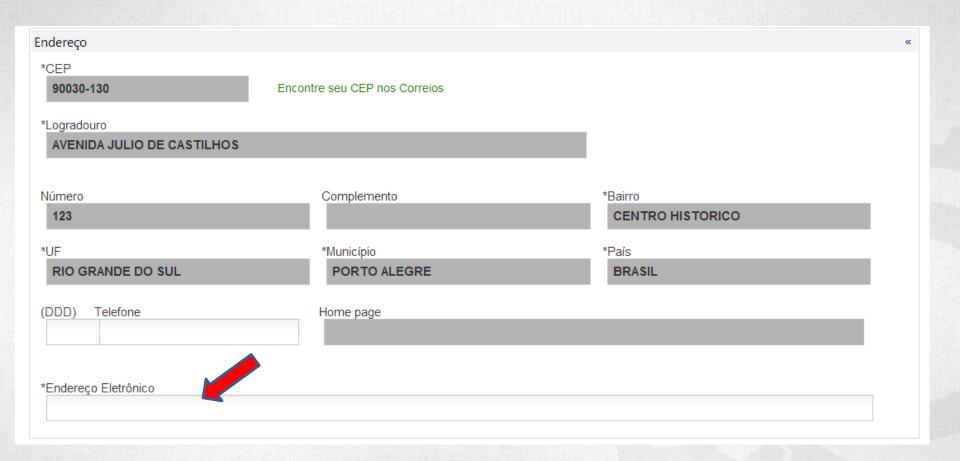
Preencha os dados da matriz e/ou da filial (quando houverem).



Os dados em cinza não podem ser alterados. Eles são resgatados da Consulta de Viabilidade.



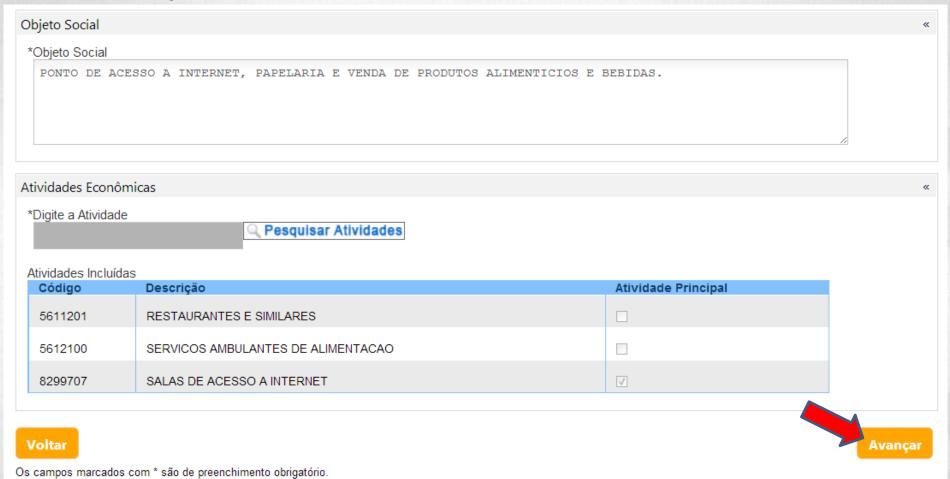
Continuação do preenchimento de dados da matriz/filial.



Os dados em cinza não podem ser alterados. Eles são resgatados da Consulta de Viabilidade.



Continuação do preenchimento de dados da matriz/filial. Clique em "Avançar".



Os dados em cinza não podem ser alterados. Eles são resgatados da Consulta de Viabilidade.

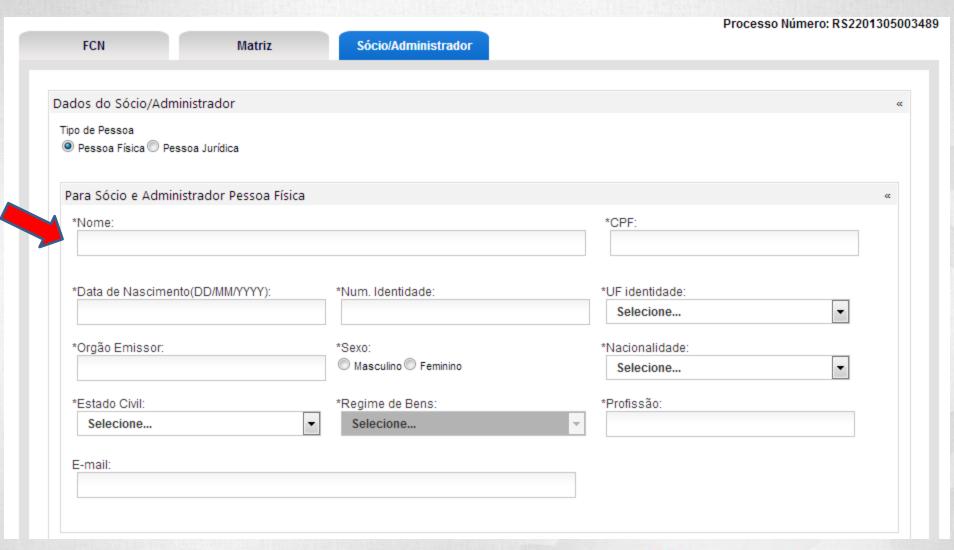


Clique em "Incluir" para iniciar o preenchimento dos dados de Sócios e Administrador.





Preencha os dados do Sócio/Administrador.





Preencha os dados do Sócio/Administrador.





Finalizado o preenchimento dos dados do sócio, clique em "Avançar".

ncontre seu CEP nos Correios douro: *UF:	Número: Complemento: *Município
*UF:	*Município
*UF:	*Município
	Grav

Os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.



Clique em "Incluir" para iniciar o preenchimento dos outros Titulares/Administradores da sociedade.





Ao finalizar o preenchimento dos sócios, clique em "Avançar".





Com o registro criado e com a FCN finalizada, os documentos são disponibilizados para a impressão.



Os documentos devem ser impressos e direcionados a Junta Comercial.

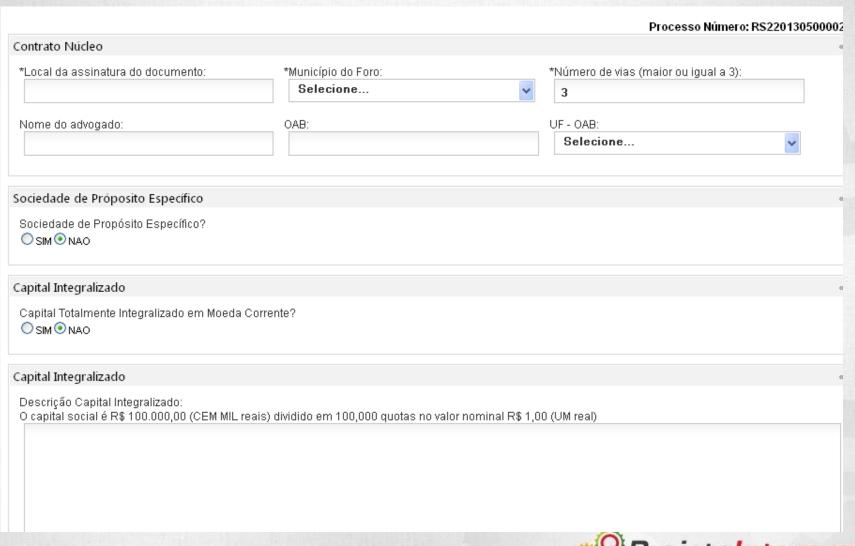


Clique na área destina ao preenchimento do Contrato Padrão.





Preencha os campos para que o sistema possa gerar o Contrato Padrão.





Informação

Prezado(a) Usuário(a), este programa possui 2 opções de contrato social:

- 1- Contrato padrão com 15 cláusulas obrigatórias e com a possibilidade de incluir cláusulas facultativas e de interesse dos sócios.
- 2- Contrato com 6 cláusulas obrigatórias resultantes da integração de dados JUCERGS e a possibilidade de inclusão das demais cláusulas obrigatórias e as facultativas de interesse dos sócios, com a redação pretendida pelos contratantes, observada a legislação pertinente. Para visualizá-las, clique no botão (Visualizar) no rodapé da página. Para inserir nova(s) Cláusula(s), digite o texto abaixo e clique em Incluir.
- 15 cláusulas obrigatórias
 6 cláusulas obrigatórias

Testemunhas

Não existe(m) nova(s) Testemunha(s) cadastrada(s).



Cláusulas Incluídas

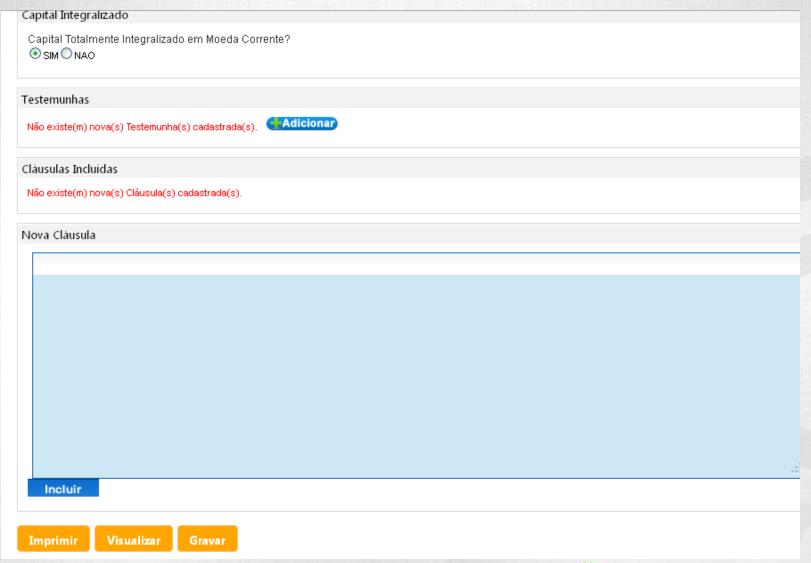
Não existe(m) nova(s) Cláusula(s) cadastrada(s).

Nova Cláusula

Defina a quantidade de cláusulas do contrato e a inclusão de: testemunha e novas cláusulas.

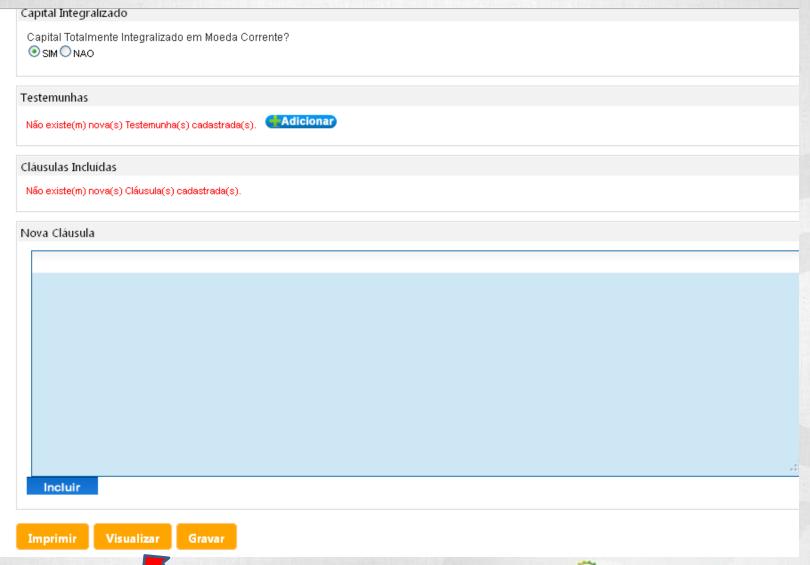


Clique em "Visualizar" ao finalizar o preenchimento.





Clique em "Gravar" após a visualização.







CONTRATO DE CONSTITUIÇÃO DE Renata Moreira Marques - CIA LTDA

- 1. Renata Moreira Marques, nacionalidade BRASILEIRA, fotógrafo, Solteira, data de nascimento 26/11/2005, nº do CPF 061.022.996-63, documento de identidade MG11369565, SSP, MG, com domicílio / residência a RUA TUIUTI, número 121, bairro / distrito PADRE EUSTAQUIO, município BELO HORIZONTE - MINAS GERAIS, CEP 30.720-440 e
- 2. José da Silva, nacionalidade BRASILEIRA, administrador, Casado, regime de bens Comunhao Parcial, nº do CPF 068.886.926-20, documento de identidade MG11369565, SSP, MG, com domicílio / residência a RUA TUIUTI, número 121, bairro / distrito PADRE EUSTAQUIO, município BELO HORIZONTE MINAS GERAIS, CEP 30.720-440.

Constituem uma sociedade empresária limitada, mediante as seguintes cláusulas:

Cláusula Primeira - A sociedade adotará o nome empresarial de Renata Moreira Marques - CIA LTDA.

Parágrafo Único: A sociedade tem como nome fantasia CIA da Imagem.

Cláusula Segunda - O objeto social será Realização de serviço de filmagem fotografia de eventos.

Exemplo de Contrato para constituição de Sociedade.



Secretaria da Micro e Pequena Empresa da Presidência da República Secretaria de Racionalização e Simplificação Departamento de Registro Empresarial e Integração			o e Simplifica	ação .	Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)
	sede ou filial, quand		Natureza	Nº de Matrícula do Agente	
sede for	em outra UF)	Jurídica		Auxiliar do Comércio	
		<u> </u>	2062		
1 - RE	QUERIMENTO)			
		ILMO. SR	. PRESID	ENTE DA JUNTA COME	RCIAL DO RIO GRANDE DO SUL
NOME:		t <mark>a Moreira Marq</mark> i mpresa ou do Agi			
	a V.Sª o deferim	ento do seguin	te ato:		Nº FCN/RE RS2201305000024
VIAS	DO ATO	DO EVENTO	QTDE D	ESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO	
	090			ONTRATO	
			+		
		ļ		Representante Le	gal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:
		DODTO ALL	CDE		
		PORTO ALI	GRE		thurs-
		Local		Telefo	ne de Contato:
		10 Outubro	2013	7 51515	
10 Outubro 2013 Data					

Exemplo de Capa de Processo para constituição de Eireli.



Exemplo de FCN.



DADOS FCN - Módulo Integrador

Data: 10/10/2013

Hora: 15:34:59

IDENTIFICAÇÃO								
NATUREZA JURÍDICA SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA				ATO 090 - CONTRATO				
NIRE	CNPJ	NIRE ANTERIOR		PORTE				
NOME EMPRESA Renata Moreira Marques - CIA LTDA								
NOME FANTASIA CIA da Imagem	NOME FANTASIA CIA da Imagem							
ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO								
TIPO DE LOGRADOURO AVENIDA	JULIO DE CASTILHOS			NÚMERO 12				
COMPLEMENTO		CENTRO HISTORICO						
	CÍPIO RTO ALEGRE						UF RS	PAÍS BRASIL
TELEFONE	endereço eletrônico moreira@gmail.com	HOME PAGE						
CAPITAL								
VALOR CAPITAL SOCIAL (R\$) 100,000.00		VALOR NOMINAL DE QUOTAS (R\$) 1.00			CAPITAL INTEGRALIZADO (R\$) 100,000.00		2\$)	



Exemplo de CHECK-LIST.

CHECK LIST PRELIMINAR DE DOCUMENTAÇÃO							
Sociedade Empresária LTDA (exceto Sociedade Anônima).							
* Para agilizar o atendimento, a documentação deverá ser entregue na sequência que consta no check list							
	Nome Empresarial						
	Ato e Evento(s)						
CAPA DE Assinatura do administrador, sócio ou procurador							
PROCESSO	PROCESSO Documento de identidade do signatário (cópia autenticada em Cartório).						
	Dispensada a apresentação do documento de identidade, se reconhecida a firma. Em caso de procurador, deverá ser entregue cópia autenticada do seu documento de identidade.						
Contrato	Social (Devidamente assinado)	3 (três) vias					
Assinatur	as dos sócios na última folha do ato submetido ao registro com firma recor	hecida.					
Rubricas	dos sócios em todas as folhas não assinadas do ato submetido ao registro						
Documen	tos de identidade (cópia autenticada em cartório) e reconhecimento de firn	na em Cartório:					
	a) no contrato social: de todos os sócios;						
	b) na alteração contratual: do sócio que entra ou sai da sociedade.						
Documento de identidade do(s) administrador(es) nomeado(s) no ato submetido ao registro (cópia autenticada em cartório)							
FCN - Ficha de Cadastro Nacional							
Cartão-protocolo, disponível no site.							
Comprovante de pagamento: R\$60,00 (GA) e R\$ 21,00 (DARF)							
	GA/JUCERGS, em original, quitado, com autenticação mecânica do banco ou com o comprovante de pagamento, original, do valor pago correspondente ao ato.						
DBE (Doc	DBE (Documento Básico de Entrada), direcionado para a Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul - JUCERGS e devidamente assinado.						
,	NÃO ENQUADRAMENTO ME / EPP						
Nome, assinatura do advogado bem como com número de registro na OAB e páginas rubricadas.							

