

Manual do Usuário

Portal de Serviços



Sumário

1. Apresentação	3
2. Acesso ao Portal de Serviços.....	3
3. Enviar para Junta Digital.....	4

Lista de Figuras

Figura 1: Tela de Login do Portal	3
Figura 2: Tela Inicial do Portal.....	4
Figura 3: Pesquisando protocolo	4
Figura 4: Enviar para Junta Comercial.	5
Figura 5: Processo Enviado com Sucesso	5

1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Registro Digital.

2. Acesso ao Portal de Serviços

1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta Comercial, informe o CPF e a Senha e clique no botão “**Entrar**”.
2. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo “**Digite seu CPF**” e clique em “**Enviar**”.
3. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.

A interface de login do Portal de Serviços é apresentada em um layout limpo e moderno. No topo, há uma barra decorativa azul. O formulário principal é dividido em duas seções principais: 'Autenticação de Usuário' e 'Novo Usuário'. A seção de autenticação inclui campos para CPF e Senha, um botão 'Entrar' com uma seta vermelha apontando para ele, e uma opção 'Esqueceu a Senha?' com um campo para digitar o CPF e um botão 'Enviar'. A seção de novo usuário inclui o texto 'Você não é cadastrado?' e um botão 'Clique aqui para se cadastrar'. Abaixo disso, há um aviso: 'Cadastro Rápido, Fácil e Gratuito!' seguido de um texto explicando que o cadastro é necessário para acessar o sistema de Viabilidade. Na base da interface, há uma seção 'Navegadores recomendados:' com ícones do Chrome e Firefox.

Figura 1: Tela de Login do Portal

O Registro Digital dispõe das seguintes opções:

- **Solicitar Novo Registro:** permite inserir um novo processo de Registro Digital.
- **Consultar Registro Digital:** permite consultar o andamento de processo de Registro Digital.
- **Assinar documentos:** permite realizar a assinatura dos documentos.
- **Enviar para Junta Comercial:** permite enviar o documento para a Junta realizar análise.
- **Validar Documentos:** permite validar o processo de Registro Digital.
- **Consultar Solicitações:** permite consultar todas as solicitações realizadas pelo usuário.

3. Enviar para Junta Digital

1. Para Enviar um processo para análise da Junta Comercial, clique em “**Enviar para Junta Comercial**”.

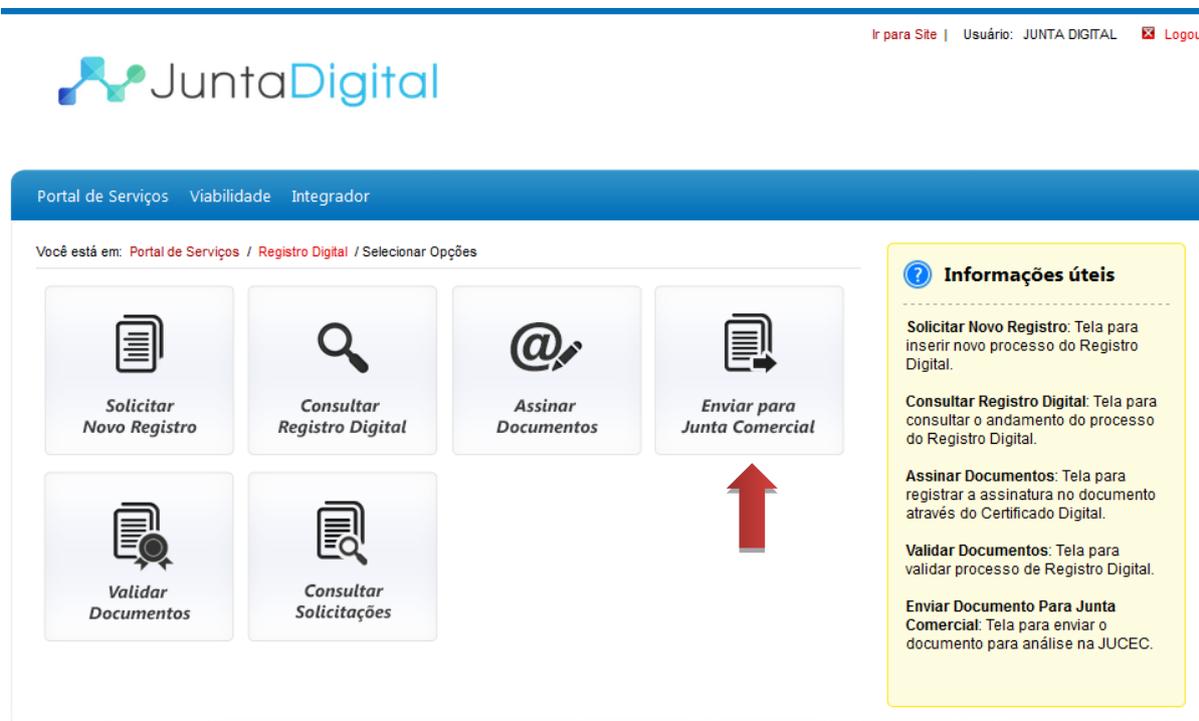


Figura 2: Tela Inicial do Portal

2. Informe o número do protocolo do registro digital, e clique no botão “**Pesquisar**”.



Figura 3: Pesquisando protocolo

3. Em seguida, clique no botão “**Enviar para Junta Comercial**”.



Figura 4: Enviar para Junta Comercial.

4. O sistema irá exibir uma mensagem de sucesso no envio do processo.



Figura 5: Processo Enviado com Sucesso