

Manual do Usuário

Portal de Serviços



Enviar Solicitação

Elaborado pela GTI - JUCEMG

Belo Horizonte, MG – 2017

Sumário

1. Apresentação	3
2. Acesso ao Portal de Serviços	3
3. Enviar Solicitação de Livro	5

Lista de Figuras

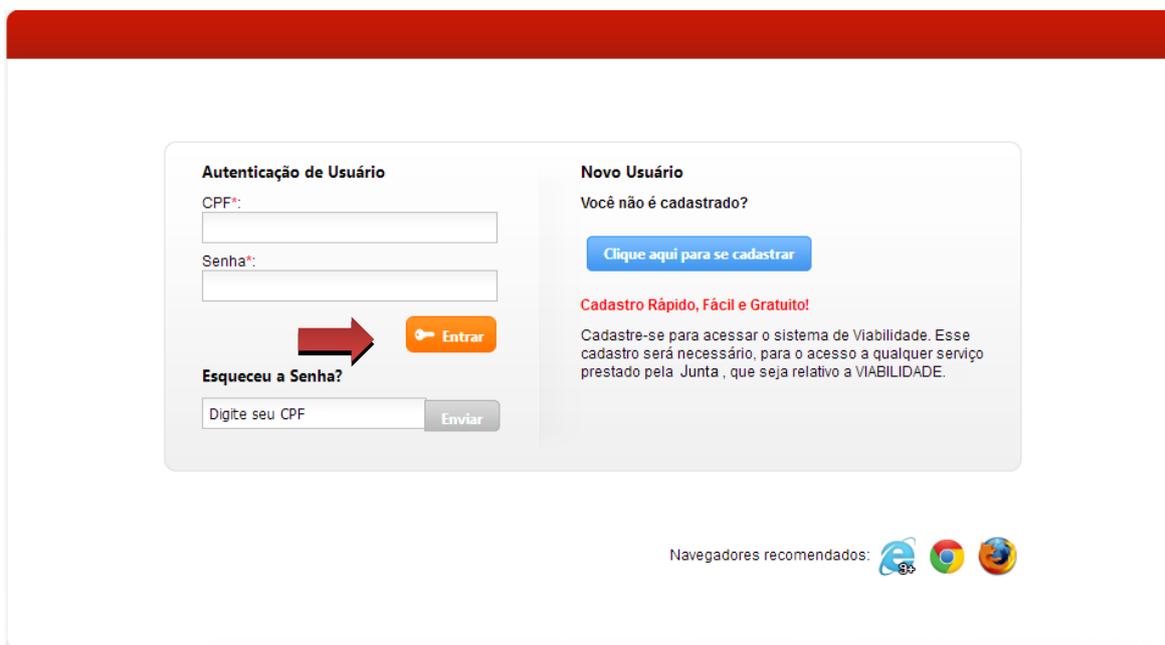
Figura 1: Tela de Login do Portal	3
Figura 2: Serviços Disponíveis.....	4
Figura 3: Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital	5
Figura 4: Pesquisar Protocolo Livro Digital	5
Figura 5: Enviar Livro Digital para Análise da Junta Comercial.....	6
Figura 6: Livro Enviado Para Junta	6

1. Apresentação

O presente documento tem como objetivo auxiliar o usuário na utilização do novo procedimento de Livro Digital.

2. Acesso ao Portal de Serviços

1. Acesse o Portal de Serviços, através do link disponibilizado pela Junta, informe o CPF e a Senha e clique no botão “**Entrar**”.
2. Se esqueceu sua senha, informe o seu CPF no campo “Digite seu CPF” e clique em “**Enviar**”.
3. O sistema enviará uma nova senha para o e-mail cadastrado.



A imagem mostra a interface de login do Portal de Serviços. No topo, há uma barra decorativa vermelha. O formulário principal é dividido em duas seções:

- Autenticação de Usuário:** Possui campos para "CPF*" e "Senha*", um botão "Entrar" com uma seta vermelha apontando para ele, e uma seção "Esqueceu a Senha?" com um campo "Digite seu CPF" e um botão "Enviar".
- Novo Usuário:** Possui o texto "Você não é cadastrado?", um botão "Clique aqui para se cadastrar", e uma seção "Cadastro Rápido, Fácil e Gratuito!" com o texto: "Cadastre-se para acessar o sistema de Viabilidade. Esse cadastro será necessário, para o acesso a qualquer serviço prestado pela Junta, que seja relativo a VIABILIDADE."

Na base da interface, há a indicação "Navegadores recomendados:" seguida dos ícones do Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox.

Figura 1: Tela de Login do Portal

Serviços Disponíveis



Figura 2: Serviços Disponíveis

Selecione a opção “Livro Digital” para enviar eletronicamente da escrituração das empresas para a Junta Comercial, sendo que essa escrituração deverá ser assinada digitalmente através dos certificados digitais.

O Livro Digital dispõe das seguintes opções:

- **Solicitar Autenticação de Livro:** solicitar novo processo de livro digital
- **Editar Solicitação:** alterar dados do processo de livro digital
- **Assinar Solicitação:** registrar a assinatura no documento através do certificado digital
- **Enviar Solicitação para Junta:** enviar o documento para análise na junta comercial
- **Validar Livro Autenticado:** validar processo de livro digital
- **Minhas Solicitações:** visualizar andamento das solicitações

3. Enviar Solicitação de Livro

1. Selecione a opção “Enviar Solicitação” para análise do livro pela Junta Comercial.

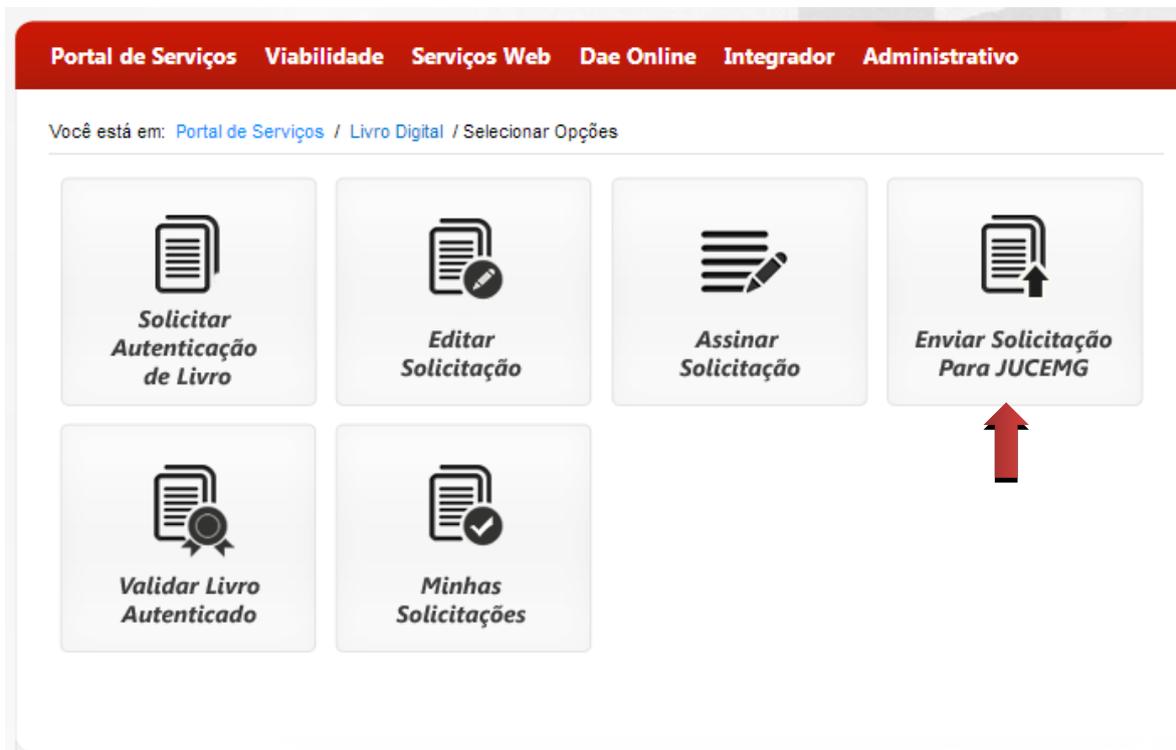


Figura 3: Tela Inicial dos Serviços de Livro Digital

2. Informe o número do protocolo do livro digital que esteja com todas as assinaturas realizadas e clique em “**Pesquisar**” para enviar o livro para análise da Junta Comercial.



Figura 4: Pesquisar Protocolo Livro Digital

3. O sistema valida a situação e assinaturas do livro digital, clique em “**Enviar para Junta**”. Não é possível enviar o livro para a Junta sem as assinaturas digitais.



Figura 5: Enviar Livro Digital para Análise da Junta Comercial

4. O sistema exibe mensagem de livro enviado com sucesso.



Figura 6: Livro Enviado Para Junta